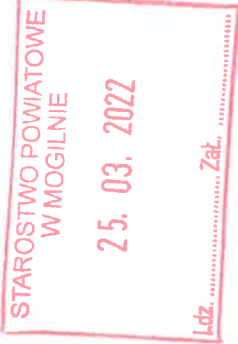


DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
W SIEMIŃKACH
Siemionki 13, 88-324 Jeziora Wielkie
tel: (052) 3187623 / fax: 52 522 83 21
e-mail: dom@dpssiemionki.pl



Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 42 /2019
Zarządu Powiatu Mogileńskiego
z dnia 14 marca 2019r.

Informacja dodatkowa

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Dom Pomocy Społecznej
1.2	siedzibę jednostki
	Siemionki
1.3	adres jednostki
	Siemionki 13, 88-324 Jeziora Wielkie
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Pomoc społeczna z zakwaterowaniem -
	Świadczenie swoim mieszkańcom usług bytowych, opiekuńczych i wspomagających na poziomie obowiązującego standardu
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem

GLÓWNY KSIĘGOWY

mgr Maria Kubacz

Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej
w Siemionkach

mgr Adam Tomaszewski

	01.01.2021. - 31.12.2021r.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	Nie dotyczy
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	1. Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości, z uwzględnieniem przepisów ustawy o finansach publicznych i rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej. 2. Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jednostka przyjęła następujące ustalenia: a) środki trwałe o wartości początkowej poniżej 350,00zł zalicza się bezpośrednio w koszty. b) składniki majątku o wartości początkowej od 350,00 zł do 10.000,00 zł zalicza się do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych i wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów. Od tego rodzaju składników majątku jednostka dokonyuje jednorazowych odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych w miesiącu przyjęcia do użytkowania, c) jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania, umarza się również: 1) książki i inne zbiory biblioteczne; 2) meble i dywany;

Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej
w Siemienicach

mgr Adam Tomaszewski

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Mariusz Kubacz

- d) środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej powyżej 10.000,00 zł jednostka wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów i dokonuje od nich odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych (za wyjątkiem gruntów). Odpisów umorzeniowych lub amortyzacyjnych

GLÓWNY KSIĘGOWY

mgr Maria Kubacz

**Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej
w Siemionkach**

mgr Adam Tomaszewski

	dokonywane są według stawek określonych w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych.
	3. Materiały objęte są ewidencją ilościową – wartościową i wycenia się je według cen zakupu przy zastosowaniu metody FIFO do wyceny zapasu.
	4. Nie rozliczanie kosztów w czasie.
5.	inne informacje
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia

GLÓWNY KSIĘGOWY

mgr Maria Kubacz

Dyrektor

Domu Pomocy Społecznej
w Siemionkach

mgr Adam Tomaszewski

Tabela 1. Zmiany stanu wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych (okres sprawozdawczy: 01.01.- 31.12.2021r.

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość początkowa – stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia					Zmniejszenia						Wartość początkowa – stan na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 8 – 14)
			nabycie	przenieszenie wewnętrzne	aktualizacja	inne zwiększenia	zwiększenia ogółem (4 + 5 + 6 + 7)	zbycie	likwidacja	przenieszenie wewnętrzne	aktualizacja	inne zmniejszenia	zmniejszenia ogółem (9 + 10 + 11)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I.	Razem wartości niematerialne i prawne (1.1 + 1.2)	24.998,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.998,50
1.1.	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	24.998,50	0,0	0,00	0,00	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,00	0,00	0,0	24.998,50
1.2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II.	Razem rzeczowe	5.180.950,56	0	0,00	0,00	62.199,8	62.199,8	0,00	16.181,40	0	0,00	16.181,40	0,00	5.226.968,96
2.	Razem środki trwałe (2.1 + 2.2 + 2.3 + 2.4)	5.180.950,56	0	0,00	0,00	62.199,8	62.199,8	0,00	16.181,40	0	0,00	16.181,40	0,00	5.226.968,96
WYKŁADZ 2. środki trwałe (2.1 + 2.2 + 2.3 + 2.4) 2.1. środki trwałe (2.1 + 2.2 + 2.3 + 2.4) 2.2. środki trwałe (2.1 + 2.2 + 2.3 + 2.4) 2.3. środki trwałe (2.1 + 2.2 + 2.3 + 2.4) 2.4. środki trwałe (2.1 + 2.2 + 2.3 + 2.4)														

[illegible]

W SIEMIŃON Kąfka, w tym:
Siemanki 13 88 224

tel. 1052) 3181623 fax: 52 522 9924

e-mail: dom@dpsiemionki.pl

mgr Maria Kubicz

**Domu Pomocy Społecznej
w Siemionkach**

~~mgr~~ Adam Tomaszewski

2.1.	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.																
2.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej	4 422 036,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 464 236,80
2.3.	Środki transportu	167 648,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	167 648,50
2.4.	Inne środki trwałe	591 265,26	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	595 083,66
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Załączki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr. Maria Kubacz

(główny księgowy)

Dyrektor
Stowarzyszenia Pomocy Społecznej
i Seniorom

mgr. inż. Tomaszewski

(kierownik jednostki)

2022.03.22

(rok, miesiąc, dzień)

1.2. Aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami.

Wypełnienie tej pozycji w informacji dodatkowej ma charakter warunkowy, czyli będzie ona wypełniona pod warunkiem posiadania takich danych. Przykładem posiadania aktualnej wartości rynkowej środków trwałych może być decyzja dotycząca ustalenia opłat za trwałe zarząd, z której wynika aktualna wartość rynkowa nieruchomości ustalona przez rzeczoznawców.

Brak danych

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr. Maria Kubacz

Tabela 2. Zmiany stanu umorzenia/amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych (okres sprawozdawczy: 01.01.-31.12.2021r.

Lp.	Wyszczególnienie	Umorzenie – stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia				Zmniejszenia				Wartość początkowa – stan na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 7 – 11)
			amortyzacja/ umorzenie za okres sprawozdawczy	aktualizacja	inne zwiększenia	zwiększenia ogółem (4 + 5 + 6)	dotyczące zbytych składników	dotyczące zlikwidowanych składników	inne zmniejszenia	zmniejszenia ogółem (8 + 9 + 10)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I	Razem wartości niematerialne i prawne (1.1 + 1.2)	24.998,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	24.998,50
1.1.	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	24.998,50	0,0	0,00	0,00	0,0	0,00	0,00	0,00	0,0	24.998,50
1.2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II.	Razem rzeczowe aktywa trwałe (2 + 3 + 4)	2.126.120,6	154.632,28	0,00	0,00	154.632,28	0	12.267,95	0,00	12.267,95	2.268.484,93
2.	Razem środki trwałe (2.1.+2.2.+2.3.+2.4.)	2.126.120,6	154.632,28	0,00	0,00	154.632,28	0,00	12.267,95	0,00	12.267,95	2.268.484,93
2.1.	Grunt, w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Grunt stanowiące własność jednostki samorządu										

Dyrektor

Dzielnicy Pomocy Społecznej w Siemionkach

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Maria Kubacz

Dyrektor

Głównego Biura Pomocy Społecznej

w Siemionkach

mgr Adam Tomaszewski

2.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej	1.452.365,01	112.667,76	0,00	0,00	112.667,76	0,00	0,00	0,00	1.565.032,77
2.3.	Środki transportu	101.752,57	32.455,70	0,00	0,00	32.455,70	0,00	0,00	0,00	134.208,27
2.4.	Inne środki trwałe	572.003,02	9.508,82	0	0,00	9.508,82	0,00	0,00	0,00	569.243,89
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Małgorzata Kubacz
(główny księgowy)

Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej
w Siemienkach
mgr Adam Tomaszewski
(jedenoski)

2022.03.22

(rok, miesiąc, dzień)

1.3. kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów finansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych

Nie dotyczy

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Maria Kubiś
Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej
w Siemienkach
mgr Adam Tomaszewski

2.1. I.	terytorialnego przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
------------	---	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

GLÓWNY KSIĘGOWY
mgr *Maria Kubacz*

Dyrektor
Działu Pomocy Społecznej
w Siemionkach
mgr *Adam Tomaszewski*

Lp.	Wyszczególnienie	Stan odpisów aktualizujących na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego	Stan odpisów aktualizujących na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 4 - 5)
1	2	3	4	5	6
1.	Wartości niematerialne i prawne	0	0	0	0,00
2.	Środki trwałe	0	0	0	0,00
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0	0	0	0,00
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0	0	0	0,00
5.	Razem długoterminowe aktywa finansowe	0	0	0	0,00
5.1.	Akcje i udziały	0	0	0	0,00
5.2.	Inne papiery wartościowe	0	0	0	0,00
5.3.	Inne długoterminowe aktywa finansowe	0	0	0	0,00
	Ogółem (1 + 2 + 3 + 4 + 5)	0,00	0,00	0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Marcin Kuźba
(główny księgowy)

2022.03.22

**Dyrektor
Dому Pomocy Społecznej
w Siemionkach**

mgr Adam Tomaszewski
(dyrektor)

.....
(rok, miesiąc, dzień)

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Sporządził:

mgr Marcin Kuźba

**Dyrektor
Dому Pomocy Społecznej
w Siemionkach**

mgr Adam Tomaszewski

1.4. Wartość gruntów użytkowanych wieczyscie.

Dane dotyczace gruntow uzytkowanych wieczyscie oprócz wartosci powinny zawierac informacje identyfikujace grunt, tj. lokalizacja, nr działki
Nie dotyczy

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Maria Kubacz

Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej
w Siemionkach

mgr Adam Tomaszewski

**DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
W SIEMIŃKACH**

Siemionki 13, 00-324 Jędrzej Wielkie
tel. (054) 3187823 / fax: 52 522 83 21
e-mail: dom@dbpssiemionki.pl

Tabela 4. Grunty użytkowane wieczysto (okres sprawozdawczy 01.01.2021-31.12.2021)

Lp.	Wyszczególnienie grunty użytkowanych wieczysto – dane identyfikujące grunt	Wartość gruntów użytkowanych wieczysto – stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia wartości grunty użytkowanych wieczysto w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia wartości grunty użytkowanych wieczysto w ciągu okresu sprawozdawczego	Stan wartości gruntów użytkowanych wieczysto na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 4 - 5)
1	2	3	4	5	6
	Lokalizacja i numer działki	Siemionki, dz. nr 56/1	x	x	x
1.	Powierzchnia (m ²)	47600	0	0	0,00
	Wartość (zł)	33 319,60	0	0	33 319,60
	Lokalizacja i numer działki	Siemionki, dz. Nr 107/1	x	x	x
2.	Powierzchnia (m ²)	25000	0	0	0,00
	Wartość (zł)	1 750,00	0	0	1 750,00
	Lokalizacja i numer działki	x	x	x	x
3.	Powierzchnia (m ²)	0	0	0	0,00
	Wartość (zł)	0	0	0	0,00

(główny księgowy)

GLÓWNY KSIĘGOWY

mgr Maria Kubacz

Sporządził: 2022.03.22.

Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej
w Siemionkach

mgr Adam Tomaszewski

1.5. Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu.

Umowy dotyczące użytkowania tych środków charakteryzują się tym, że środki trwałe użytkowane na ich podstawie nadal pozostają w księgach ich właścicieli. Dane do wypełnienia tej pozycji powinny wynikać z ewidencji bilansowej.

GLÓWNY KSIĘGOWY

mgr Maria Kubacz

Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej
w Siemionkach

mgr Adam Tomaszewski

Brak danych

Tabela 5. Wartość niemortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu (okres sprawozdawczy.....)

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia w ciągu okresu sprawozdawczego	Wartość na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 4 - 5)
1	2	3	4	5	6
1.	Grunty	0,00	0,00		0,00
2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Urządzenia techniczne i maszyny	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Inne środki trwałe	0,00	jeuio8,00		0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr. Maria Kubacz

Sporządził:

Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej
w Siemionkach
mgr. Adam Tomaszewski

1.6. Liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych.

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr. Maria Kubacz

Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej
w Siemionkach
mgr. Adam Tomaszewski

Tabela 6. Liczba i wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów (okres sprawozdawczy.....)

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek okresu sprawozdawczego		Zwiększenia w ciągu okresu sprawozdawczego		Zmniejszenia w ciągu okresu sprawozdawczego		Stan na koniec okresu sprawozdawczego	
		Liczba	Wartość	liczba	wartość	liczba	wartość	liczba	wartość
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Akcje	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
1.1.		0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
...		0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
2.	Udziały	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
2.1.		0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
...		0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
3.	Dłużne papiery wartościowe	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
3.1.		0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
...		0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
4.	Inne papiery wartościowe	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
4.1.		0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
...		00	0	0	0	0	0	0,00	0,00
	Ogółem:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

.....

mgr Mariusz Kubacz

22.03.2022

Dyrektor
Dowu Pomocy Społecznej
w Siemionkach

mgr Adam Tomaszewski

GŁÓWNY KSIĘGOWY

(główny księgowy) bacz

(rok, miesiąc, dzień)

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Sporządził:

mgr Małgorzata Kubacz

mgr Adam Tomaszewski
Dyrektor
Działu Finansów Spółdzielni
(kierownik jednostki)

1.7.

Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych).

W pozycji tej wykazuje się informacje o odpisach aktualizujących wartość należności, dokonanych zgodnie z przepisami art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości. Podaje się dane liczbowe według grup należności ujmowanych w aktywach bilansu. Jako zwiększenia stanu odpisów podaje się odpisy dokonane w ciągu roku, zaliczone odpowiednio do pozostałych kosztów operacyjnych lub kosztów finansowych – w zależności od rodzaju należności, od których dokonano odpisów aktualizujących.

Brak danych

Tabela 7. Odpisy aktualizujące wartość należności (okres sprawozdawczy.....)

Lp.	Wyszczególnienie według grup należności	Stan odpisów aktualizujących na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego			Stan odpisów aktualizujących na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 4 - 7)
				wykorzystanie	rozwiązanie odpisów aktualizujących (uznanie odpisów za zbędne)	zmniejszenia – razem (5 + 6)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1. ...		0	0	0	0	0,00	0,00
2. ...		0	0	0	0	0,00	0,00
3. ...		0	0	0	0	0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY

(główny księgowy)

mgr Marcin Kubacz

(rok, miesiąc, dzień)

(kierownik jednostki)

Dariusz Pamioty-Społeczny

w Siegnioniskach

mgr Adam ...

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Sporządził:

Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej
w Siemionkach

mgr Adam Tomaszewski

1.8. Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym.

W kolumnie „Rozwiązanie w ciągu roku” wpisuje się kwoty powstałych zobowiązań, odpisanych w ciężar rezerw utworzonych na te zobowiązania (ale tylko do wysokości rezerwy – jeżeli rezerwa była niższa od zobowiązania, to część niepokrytą rezerwą odnosi się bezpośrednio w koszty i w tabeli nie wykazuje się); natomiast w kolumnie „Rozwiązanie w ciągu roku” wpisuje się kwoty rozwiązanych rezerw, które okazały się zbędne lub nadmierne.

Nie dotyczy

Tabela 8. Informacja o stanie rezerw (okres sprawozdawczy.....)

Lp.	Wyszególnienie rodzajów rezerw według celu ich utworzenia	Stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia w ciągu okresu sprawozdawczego		Stan na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 4 – 7)
				wykorzystanie	rozwiązanie (uznanie rezerw za zbędne)	
1	2	3	4	5	6	7
1.		0	0	0	0	0,00
2.		0	0	0	0	0,00
3.		0	0	0	0	0,00
4.		0	0	0	0	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Mał. Kubacz

Dyrektor

Domu Pomocy Społecznej
w Siemionkach

mgr Adam Tomaszewski

2022.03.22

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Maria Kubacz

Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej
w Siemiankach
mgr Adam Tomaszewski

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Małgorzata Kubacz
(główny księgowy)

(rok, miesiąc, dzień)

**Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej
w Siemionkach**

mgr Adam Tomaszewski
(kierownik jednostki)

Sporządził:

1.9. podział zobowiązań długoterminowych o pozostającym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:

Nie dotyczy

Tabela 9. Zobowiązania długoterminowe według okresu ich spłaty (okres sprawozdawczy.....)

Lp.0	Wyszczególnienie zobowiązań według pozycji bilansu	Okres wymagalności						Razem	
		powyżej 1 roku do 3 lat		powyżej 3 lat do 5 lat		powyżej 5 lat		początek okresu sprawozdawczego (3 + 5 + 7)	koniec okresu sprawozdawczego (4 + 6 + 8)
		według stanu na:							
		początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	...	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
2.	...	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Małgorzata Kubacz
(główny księgowy)

2022.03.22

(rok, miesiąc, dzień)

**Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej
w Siemionkach**

mgr Adam Tomaszewski
(kierownik jednostki)

Sporządził: **GŁÓWNY KSIĘGOWY**

mgr Małgorzata Kubacz

1.10.

Kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o

CIŁOWY KUBACZ

mgr inż. Kubacz

**Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej
w Siemioniskach**

mgr inż. Tomaszewski

	rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego.
	Nie dotyczy
1.11.	Łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń.
	W tej pozycji dodatkowych informacji wykazywane są zobowiązania, które są zabezpieczone na składnikach majątku jednostki: wekslem, hipoteką, zastawem lub zastawem skarbowym, albo oddaniem majątku pod zarząd osobie trzeciej do czasu prawomocnego rozstrzygnięcia sporu przez sąd. Najczęściej zabezpieczone są zobowiązania z tytułu kredytów i pożyczek oraz zobowiązania podatkowe. Informacje podane w tej pozycji mają wskazać na ograniczenia jednostki w dysponowaniu aktywami trwałymi lub obrotowymi i zostają przedstawione w tabeli. W przypadku weksli niezawierających oznaczonej kwoty (in blanco) wskazane jest podanie ich liczby i ogólnej kwoty zobowiązań, z powstaniem których wiązało się wystawienie tych weksli.
	Nie dotyczy

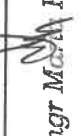
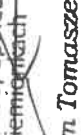
Tabela 11. Kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki (okres sprawozdawczy:)

Lp.	Wyszczególnienie według rodzajów zobowiązań	Kwota zobowiązania	Wyszczególnienie według formy i charakteru zabezpieczenia zobowiązania	Kwota zabezpieczenia
1	2	3	4	5
1.	...			
2.	...			
3.	...			
4.	...			

GŁÓWNY KUBACZ
mgr Adam Kubacz

Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej
w Sianionikach

mgr Adam Tokaszewski

	GŁÓWNY KSIĘGOWY  mgr Maciej Kubacz (główny księgowy) 2022.03.22 (rok, miesiąc, dzień) Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Siemionkach  mgr Adam Tomaszewski (kierownik jednostki) Sporządził:
1.12.	Łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń. Jednostka ujawnia informację o stanie zobowiązań warunkowych na dzień bilansowy w informacji dodatkowej, jeżeli możliwość wypływu środków z tytułu wypełnienia obowiązku nie jest znikoma (tj. gdy jest znaczne). Szczegółowe zasady ujęcia, wyceny i prezentacji w sprawozdaniu finansowym zobowiązań warunkowych przedstawia KSR nr 6 „Rezerwy i bieme rozliczenia międzyokresowe kosztów, zobowiązania warunkowe”. W myśl tego standardu, zobowiązanie warunkowe występuje wtedy, gdy powstanie obowiązku wykonania świadczeń, z czym wiąże się prawdopodobny wypływ środków, uzależnione jest od zaistnienia określonych zdarzeń. W przypadku gdy jednostka podlega odpowiedzialności solidarnej ta część obowiązku, która może nie zostać wypłacona przez strony trzecie, jest traktowana jako zobowiązanie warunkowe. W przypadku gdy spełnienie obowiązku nie jest prawdopodobne (prawdopodobieństwo zaistnienia zdarzenia jest mniejsze od prawdopodobieństwa, że zdarzenie nie nastąpi), jednostka ocenia, czy możliwość nastąpienia wypływu środków jest znikoma, czy też nie. W przypadku odpowiedni negatywnej (prawdopodobieństwo nie jest znikome), jednostka ujawnia informację o istnieniu zobowiązania warunkowego. W razie odpowiedzi pozytywnej (prawdopodobieństwo jest znikome) nie powstaje obowiązek ujawnienia zobowiązania warunkowego. Do każdego tego rodzaju zobowiązania warunkowego jednostka podaje krótki opis charakteru zobowiązania warunkowego oraz ujawnia: • szacunkową kwotę jego skutków finansowych, • przesłanki świadczące o istnieniu niepewności co do kwoty lub terminu wypływu środków oraz możliwości uzyskania zwrotów. Jeżeli rezerwa i zobowiązanie warunkowe wynikają z tych samych okoliczności, jednostka ujawnia informacje w sposób odzwierciedlający powiązanie między rezerwą i zobowiązaniem warunkowym. Jednostka zaprzestaje ujawniać zobowiązania warunkowe w razie: GŁÓWNY KSIĘGOWY  mgr Maciej Kubacz Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Siemionkach  mgr Adam Tomaszewski

• utworzenia rezerw po ponownym zweryfikowaniu kryteriów,

• powstania zobowiązania wynikającego z okoliczności, dla których ujawniono zobowiązanie warunkowe,

• ustania obecnego lub możliwego obowiązku.

Jeżeli jakakolwiek z wymaganych informacji dotyczących zobowiązań warunkowych nie została ujawniona z uwagi na to, że ze względów praktycznych okazał się to niewykonalne, o fakcie tym należy poinformować w informacji dodatkowej. Wynikające z ewidencji pozabilansowej zobowiązania warunkowe należy przedstawić w tabeli.

Nie dotyczy

Tabela 12. Łączna kwota zobowiązań warunkowych (w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń) na dzień bilansowy

(okres sprawozdawczy.....)

Lp.	Wyszczególnienie według rodzajów zobowiązań warunkowych	Kwota zobowiązań warunkowego	Wyszczególnienie według formy i charakteru zabezpieczenia zobowiązania warunkowego	Kwota zabezpieczenia
1	2	3	4	5
1. ...		0	0	0
2. ...		0	0	0
3. ...		0	0	0
4. ...		0	0	0

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr. Mariusz Kubacz.....

2022.03.22

Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej
w Sienion Gach

.....mgr. Adam Tomaszewski

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Maria Kubacz

(główny księgowy)

**Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej
w Sierpionkach**

*(kierownik jednostki)
mgr Adam Pomalski*

(rok, miesiąc, dzień)

	CELOWNY KSIĘGOWY Sporządził: <i>mgr Kubacz</i>	Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Siemionkach <i>mgr Adam Tomaszewski</i>
1.13.	Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie. Zgodnie z ustawą o rachunkowości, jednostka może dokonywać czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów (art. 39 ustawy o rachunkowości) oraz rozliczeń międzyokresowych przychodów (art. 41 ustawy o rachunkowości). Jeżeli w ocenie jednostki kwoty dokonywanych rozliczeń międzyokresowych są istotne, to w tej pozycji informacji należy zaprezentować je w formie zestawienia w przykładowej tabeli. Nie dotyczy	

Tabela 13. Czynne i bierne rozliczenia międzyokresowe (okres sprawozdawczy.....)

Lp.	Wyszczególnienie według rodzaju rozliczeń międzyokresowych	Wartość rozliczeń międzyokresowych według stanu na:	
		początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego
1.	Rozliczenia międzyokresowe czynne kosztów		
1.1.		0	0
1.2.		0	0
...		0	0
	Rozliczenia międzyokresowe czynne kosztów ogółem:	0,00	0,00
2.	Rozliczenia międzyokresowe czynne przychodów		
2.1.		0	0
	CELOWNY KSIĘGOWY		
	<i>mgr Kubacz</i>		<i>mgr Adam Tomaszewski</i>

	2.2.		0	0
--	------	--	---	---

GŁÓWNY KSIĘGOWY
mgr Maciej Kubiś

Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej
w Siemionkach
mgr Adam Tomaszewski

...			0	0
	Rozliczenia międzyokresowe czynne przychodów ogółem:		0,00	0,00
3.	Rozliczenia międzyokresowe bierne kosztów			
3.1.			0	0
3.2.			0	0
...			0	0
	Rozliczenia międzyokresowe bierne kosztów ogółem:		0,00	0,00
4.	Rozliczenia międzyokresowe bierne przychodów			
4.1.			0	0
4.2.			0	0
...			0	0
	Rozliczenia międzyokresowe bierne przychodów ogółem:		0,00	0,00

GLÓWNY KSIĘGOWY

mgr Małgorzata Kubacz
(główny księgowy)

GLÓWNY KSIĘGOWY

Sporządził: *mgr Małgorzata Kubacz*

2022.03.22

(rok, miesiąc, dzień)

Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej
w Siemionkach

mgr Adam Kierownik
(Kierownik)

1.14. Łączna kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie.

GLÓWNY KSIĘGOWY

mgr Małgorzata Kubacz

Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej
w Siemionkach

mgr Adam T.

Nie dotyczy

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Mariusz Kubicz

Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej
w Siemionkach
mgr Adam Tomaszewski

Wynagrodzenia pracownicze

Lp.	Organ	Wynagrodzenia brutto wypłacone w roku obrotowym	Składki na ubezpieczenie społeczne	Fundusz Pracy
1.	Nagrody jubileuszowe	63.423,97	-	-
2.	Świadczenia urlopowe	-	-	-
3.	Odprawy emerytalne	45.496,56	-	-
4.	Odprawy rentowe	-	-	-
5.	Ekwiwalenty za urlop	349,76	-	-
6.	Odprawy pośmiertne	3.671,60	-	-
Ogółem		112.941,89	-	-

1.16. Inne informacje.

2. W ramach środków pozyskanych z programów operacyjnego wiedza edukacja rozwój 2014-2020 - „Zapewnienie bezpieczeństwa i opieki pacjentom oraz bezpieczeństwa personelowi zakładów opiekuńczo-leczniczych, domów pomocy społecznej, zakładów pielęgnacyjno-opiekuńczych i hospicjów na czas COVID-19” - NFZ wypłacono dodatki do wynagrodzeń dla pracowników na kwotę łączną brutto - 51.769,10 zł w całości przyznanej kwoty.

Dom pozyskał środki od Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z Funduszu Przeciwdziałania Covid-19 w kwocie 69.301,00 zł. - wypłacono nagrody dla pracowników działu terapeutyczno-opiekuńczego w kwocie brutto 19 w kwocie 48.510,70 zł oraz zakupiono środki ochrony osobistej na kwotę 20.790,30 zł. Przyznane środki zostały wykorzystane w całości.

2.1. Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów.

Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów należy wykazać według poszczególnych rodzajów zapasów

Dyrektor
Dowu Pomocy Społecznej
w Siemiatkach
mgr Adam Tomaszewski

Tabela 14. Kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń (okres sprawozdawczy.....)

Lp.	Wyszczególnienie według rodzaju otrzymanych gwarancji i poręczeń	Kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie według stanu na:		Kwota zobowiązań zabezpieczonych otrzymanymi (niewykazanymi w bilansie) gwarancjami i poręczeniami według stanu na:	
		początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego
1	2	3	4	5	6
1.	0	0	0	0	0
2.		0	00	0	0
3.		0	0	0	0

(główny księgowy)

(rok, miesiąc, dzień)

(kierownik jednostki)

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej
w Siemionkach

Sporządził: mgr Maria Kubacz

mgr Adam Tomaszewski

1.15. Kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze.

Ujmuje się w tej pozycji ogólne kwoty wynagrodzeń brutto wypłaconych w ciągu roku obrotowego za pracę w poszczególnych jednostkach łącznie z nagrodami jubileuszowymi, odprawami itp., tj. kwoty stanowiące podstawę opodatkowania podatkiem dochodowym od osób fizycznych wraz z pochodnymi od tych wynagrodzeń. Dane należy przedstawić w formie tabeli.

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Maria Kubacz

Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej
w Siemionkach

	Brak danych
	Odpisy aktualizujące wartość zapasów

GŁÓWNY KSIĘGOWY
mgr Maria Młabacz

Dyrektor
Dому Pomocy Społecznej
w Siemionkach
mgr Adam Tomaszewski

	L p.	Wyszczególnienie według rodzajów zasobów	Stan odpisów aktualizujących na początek roku	Zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu roku	Zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu roku	Stan odpisów aktualizujących na koniec roku
	1.	0	0	0	0	0
	2.	0	0	0	0	0
	3.	0	0	0	0	0
	4.	0	0	0	0	0
	Ogółem		0	0	0	0

2.2. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym.

Pozycja ta wystąpi w jednostkach, które we własnym zakresie wytwarzają środki trwałe. Informacje dotyczące tej pozycji należy przedstawić w tabelce.

Brak danych

Koszty wytworzenia środków trwałych w budowie				
Lp.	Wyszczególnienie środków trwałych w budowie realizowanych we własnym zakresie	Koszty poniesione w ciągu roku na budowę środków trwałych		
		Ogółem	w tym:	
			odsetki	różnice kursowe
1.	0	0	0	0
2.	0	0	0	0
3.	0	0	0	0

2.3. Kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie.

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Maria Kubacz

Dyrektor

Domu Pomocy Społecznej

w Sandomierzu

mgr Adam Tomaszewski

Przykładem dochodu incydentalnego może być: dochód z tytułu sprzedaży złomu, kary umowne, kwota zatrzymanego wadium, środki uzyskane z gwarancji finansowych wynikających z umowy zawartej z wykonawcą (tzw. Środki uzyskane z realizacji gwarancji należycie wykonania umowy). Natomiast przychody i jej prowadzenia.

Dochody incydentalne :

- z tytułu sprzedaży złomu, drewna - 409,73zł
- wpływ darowizny pieniężnej - 2.000,00zł
- dofinansowanie na szkolenia pracowników (PUP) - 10.088,00
- Przychody które wystąpiły incydentalnie w roku 2021 - odszkodowanie za szkodę materialną - 4.075,90

Wyszczególnienie		Rok poprzedni	Rok bieżący
Przychody		4.075,90 10 473,74	4.075,90
Przychody o nadzwyczajnej wartości		-	-
Przychody, które wystąpiły incydentalnie		4.075,90 10 473,74	4.075,90
Koszty		-	-
Koszty o nadzwyczajnej wartości		-	-
Koszty, które wystąpiły incydentalnie		-	-

2.4. Informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych.

Nie dotyczy

2.5. Inne informacje.

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Maria Kubicz

Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej
w Siemionkach

mgr Adam Tomaszewski

3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki. Dom pozyskał środki na zadania inwestycyjne w kwocie 62.199,80. w tym : 1.)modernizację terenu utwardzonego w tym : wykonanie instalacji odprowadzającej wodę deszczową z dachu oraz oświetlenie ciągu komunikacyjnego przy pawilonie nr 2 – 42.200,00zł 2.)Zakup i montaż specjalistycznej bakteriobójczej lampy UV w hydroforze DPS Siemionki – 19.999,80zł. Brak danych
----	--

GLÓWNY KSIĘGOWY

mgr Maria Kubacz

Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej
w Siemionkach

mgr Adam Tomaszewski

KOREKTA

Tabela 4. Grunty użytkowane wiczyście (okres sprawozdawczy 01.01.2021-31.12.2021)

Lp.	Wyszczególnienie grunty użytkowanych wiczyscie - dane identyfikujące grunt	Wartość gruntów użytkowanych wiczyście - stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia wartości grunty użytkowanych wiczyscie w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia wartości grunty użytkowanych wiczyscie w ciągu okresu sprawozdawczego	Stan wartości gruntów użytkowanych wiczyscie na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 4 - 5)
1	2	3	4	5	6
	Lokalizacja i numer działki	Siemionki, dz. nr 56/1	x	x	x
1.	Powierzchnia (m ²)	47600	0	0	47600
	Wartość (zł)	33.319,60	0	0	33.319,60
	Lokalizacja i numer działki	Siemionki, dz. Nr 107/1	x	x	x
2.	Powierzchnia (m ²)	25000	0	0	2500
	Wartość (zł)	1.750,00	0	0	1.750,00
3.	Lokalizacja i numer działki	X	x	x	x
	Powierzchnia (m ²)	0	0	0	0,00
	Wartość (zł)	0	0	0	0,00
	(główny księgowy)		(rok, miesiąc, dzień)		(kierownik jednostki)

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Sporządził: mgr Maria Kubacz

2022.04.26

mgr Adam Tomaszewski

Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu.

Umowy dotyczące użytkowania tych środków charakteryzują się tym, że środki trwałe użytkowane na ich podstawie nadal pozostają w księgach ich właścicieli. Dane do wypełnienia tej pozycji powinny wynikać z ewidencji bilansowej.

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Maria Kubacz

mgr Adam Tomaszewski

Brak danych

Tabela 5. Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu (okres sprawozdawczy.....)

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia w ciągu okresu sprawozdawczego	Wartość na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 4 - 5)
1	2	3	4	5	6
1.	Grunty	0,00	0,00		0,00
2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00		0,00
3.	Urządzenia techniczne i maszyny	0,00	0,00		0,00
4.	Środki transportu	0,00	0,00		0,00
5.	Inne środki trwałe	0,00	jeżeli są		0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY

.....
mgr Maria Kubacz

Sporządził:

1.6. Liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych.

Nie dotyczy

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Maria Kubacz

Dyrektor
Darmu Pomocy Społecznej
w Siemionkach
mgr Adam Tomaszewski

KOD EKT A

Przykładem dochodu incydentalnego może być: dochód z tytułu sprzedaży złomu, kary umowne, kwota zatrzymanego wadium, środki uzyskane z gwarancji finansowych wynikających z umowy zawartej z wykonawcą (tzw. Środki uzyskane z realizacji gwarancji należycie wykonania umowy). Natomiast przychody i koszty o wartości nadzwyczajnej powstające na skutek zdarzeń trudnych do przewidzenia, poza działalnością operacyjną jednostki i niezwiązane z ogólnym ryzykiem jej prowadzenia.

Dochody incydentalne :

- z tytułu sprzedaży złomu, drewna - 409,73zł
- wpływ darowizny pieniężnej - 2.000,00zł
- dofinansowanie na szkolenia pracowników (PUP) - 10.088,00
- Przychody które wystąpiły incydentalnie w roku 2021 - odszkodowanie za szkodę materialną - 4.075,90

Wyszczególnienie		Rok poprzedni	Rok bieżący
Przychody		10.473,74	4.075,90
Przychody o nadzwyczajnej wartości		-	-
Przychody, które wystąpiły incydentalnie		10.473,74	4.075,90
Koszty		-	-
Koszty o nadzwyczajnej wartości		-	-
Koszty, które wystąpiły incydentalnie		-	-

2.4. Informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych.

Nie dotyczy

2.5. Inne informacje.

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Maria Kubacz

Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej
w Sieniońskich

mgr Adam Tomaszewski

3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki. Dom pozyskał środki na zadania inwestycyjne w kwocie 62.199,80. w tym : 1.)modernizacje terenu utwardzonego w tym : wykonanie instalacji odprowadzającej wodę deszczową z dachu oraz oświetlenie ciągu komunikacyjnego przy pawilonie nr 2 – 42.200,00zł 2.)Zakup i montaż specjalistycznej bakteriobójczej lampy UV w hydroformi DPS Siemionki – 19.999,80zł. Brak danych
----	---

GŁÓWNY KSIĘGOWY
mgr *Maria Kubacz*

Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej
w Siemionkach
mgr *Adam Tomaszewski*