

ZARZĄDZENIE NR 2/14 z dnia 09 stycznia 2014r.

DYREKTORA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W SIEMIONKACH zmieniające Regulamin Pracy pracowników Domu Pomocy Społecznej w Siemionkach

Na podstawie art. art. 104² §2 Kodeksu Pracy (Dz. U z 1998r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.) w związku z art. 151 § 4 Kodeksu Pracy oraz §18 Regulaminu Organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej w Siemionkach, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 311/06 Zarządu Powiatu w Mogilnie z dnia 3 lutego 2006r.

zarządza się, co następuje:

§1. W Regulaminie Pracy pracowników Domu Pomocy Społecznej w Siemionkach stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 4/13 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Siemionkach z dnia 28 czerwca 2013r. dokonuje się następujące zmiany:

1) Zmianie ulega załącznik nr 6 do Regulaminu Pracy, który otrzymuje następujące nowe brzmienie:

Załącznik nr 6
do Regulaminu pracy

Wykaz godzin rozpoczynania i kończenia pracy przez pracowników DPS oraz przerw w pracy

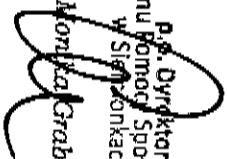
Lp.	Stanowisko	Nazwa dnia tygodnia	Godziny pracy	Przerwa w pracy
1.	Dyrektor	poniedziałek-piątek	7.00-15.00	10:00-10:15
2.	Zastępca Dyrektora	poniedziałek-piątek	7.00-15.00	10:00-10:15
3.	Główny Księgowy	poniedziałek-piątek	7.00-15.00	10:00-10:15
4.	Kierownik Działu Terapeutyczno-Opiekuńczego	poniedziałek-piątek	7.00-15.00	10:00-10:15
5.	Kierownik Działu Organizacji i Żywienia	poniedziałek-piątek	7.00-15.00	10:00-10:15

6.	Radca prawny	poniedziałek-piątek	7.00-15.00	10:00-10:15
7.	Starszy księgowy, Księgowy	poniedziałek-piątek	7.00-15.00	10:00-10:15
8.	Kasjer	poniedziałek-piątek	7.00-15.00	10:00-10:15
9.	Starszy inspektor, Inspektor ds. rozliczeń	poniedziałek-piątek	7.00-15.00	10:00-10:15
10.	Inspektor ds. bhp i ppoż.	poniedziałek-piątek	7.00-15.00	10:00-10:15
11.	Starszy specjalista ds. kadr i zamówień publicznych, Specjalista, Samodzielny referent, Starszy referent, Referent	poniedziałek-piątek	7.00-15.00	10:00-10:15
12.	starszy informatyk, Informatyk	poniedziałek-piątek lub według grafiku	7.00-15.00 lub według grafiku	10:00-10:15 lub według grafiku
13.	Kapelan	piątek lub według grafiku	7.00-15.00 lub Zgodnie z grafikiem	10:00-10:15 lub Zgodnie z grafikiem
14.	Psycholog	poniedziałek-piątek lub według grafiku	7.00-15.00 lub według grafiku	10:00-10:15 lub według grafiku
15.	Specjalista pracy socjalnej, Starszy pracownik socjalny, Pracownik socjalny	poniedziałek-piątek	7.00-15.00	10:00-10:15
16.	Technik fizjoterapii	wtorek, piątek, sobota	Wtorek: 15.00-19.00 Piątek: 15.00-19.00	Nie dotyczy
		od poniedziałku do niedzieli przeciętnie 40 godzin w przeciętnie 5- dniowym tygodniu pracy albo według grafiku	albo 7.00-15.00 lub Zgodnie z grafikiem	10:00-10:15

17.	Starszy terapeuta, terapeuta	wtorek, piątek, sobota albo od poniedziałku do niedzieli przeciętnie 40 godzin w przeciętnie 5-dniowym tygodniu pracy albo według grafiku	Wtorek: 15.00-19.00 Piątek: 15.00-19.00 Sobota: 15.00-19.30 albo 7.00-15.00	Nie dotyczy 10:00-10:15
18.	Instruktor zajęciowej terapii	poniedziałek-piątek lub Zgodnie z grafikiem	7.00-15.00 lub Zgodnie z grafikiem	10:00-10:15
19.	Starsza pielęgniarka, Pielęgniarka z 12-godzinną normą dobową czasu pracy	od poniedziałku do niedzieli, przeciętnie 40 godzin w tygodniu pracy	I zmiana: 8.00 - 20.00 II zmiana: 20.00-08.00 lub w innych godzinach zgodnie z grafikiem	11:00-11:15 22:00-22:15
20.	Starsza pielęgniarka, Pielęgniarka z 8-godzinną normą dobową czasu pracy	od poniedziałku do niedzieli przeciętnie 40 godzin w przeciętnie 5-dniowym tygodniu pracy	7.00-15.00 lub w innych godzinach zgodnie z grafikiem	10:00-10:15
21.	Starszy opiekun, Opiekun, Młodszy opiekun z 12-godzinną normą dobową czasu pracy	od poniedziałku do niedzieli, przeciętnie 40 godzin w tygodniu pracy	I zmiana: 8.00 - 20.00 II zmiana: 20.00-08.00 lub w innych godzinach zgodnie z grafikiem	11:00-11:15 22:00-22:15
22.	Starszy opiekun, Opiekun, Młodszy opiekun z 8-godzinną normą dobową czasu pracy	od poniedziałku do niedzieli przeciętnie 40 godzin w przeciętnie 5-dniowym tygodniu pracy	7.00-15.00 Lub od 06:00 do 14:00 od 14:00 do 22:00 lub w innych godzinach zgodnie z grafikiem	10:00-10:15
23.	Starsza pokojowa, Pokojowa, z 12-godzinną normą dobową czasu pracy	od poniedziałku do niedzieli, przeciętnie 40 godzin w tygodniu pracy	I zmiana: 8.00 - 20.00 II zmiana: 20.00-08.00 lub w innych godzinach zgodnie z grafikiem	11:00-11:15 22:00-22:15

24.	Starsza pokojowa, Pokojowa z 8-godzinną normą dobową czasu pracy	od poniedziałku do niedzieli przeciętnie 40 godzin w przeciętnie 5-dniowym tygodniu pracy	7.00-15.00 Albo od 06:00 do 14:00 od 14:00 do 22:00 lub w innych godzinach zgodnie z grafikiem	10:00-10:15
25.	Sekretarka, Asystent Dyrektora	poniedziałek-piątek	7.00-15.00	10:00-10:15
26.	Kierowca samochodu osobowego	poniedziałek-piątek	7.00-15.00	10:00-10:15
27.	Starszy magazynier, Magazynier, Referent ds. rozliczeń	poniedziałek-piątek	7.00-15.00	10:00-10:15
28.	Starszy konserwator, Konserwator	poniedziałek-piątek	7.00-15.00	10:00-10:15
29.	Robotnik gospodarczy, robotnik	poniedziałek-piątek	7.00-15.00	10:00-10:15
30.	kuchmistrz-szef kuchni szef kuchni	poniedziałek-piątek	7.00-15.00	Nie dotyczy
31.	Starszy kucharz, Kucharz, Pomoc kuchenna z 8-godzinną normą dobową czasu pracy,	od poniedziałku do niedzieli przeciętnie 40 godzin w przeciętnie 5- dniowym tygodniu pracy	I zmiana : 6:30-14:30 II zmiana : 12.00-20.00 albo wg grafiku	10:00-10:15 14:00-14:15
32.	Starszy kucharz, Kucharz, Pomoc kuchenna z 12-godzinną normą dobową czasu pracy,	od poniedziałku do niedzieli przeciętnie 40 godzin w tygodniu pracy	I zmiana : 6:30 – 18:30 II zmiana: 8:00 - 20:00 albo wg grafiku	10:00-10:15 14:00-14:15
33.	Pracznica	poniedziałek-piątek albo	7.00-15.00 albo	10:00-10:15
34.	Starszy masażysta, masażysta	poniedziałek-piątek	7.00-15.00	10:00-10:15
35.	Starszy dietetyk, Dietetyk	poniedziałek-piątek	7.00-15.00	10:00-10:15

§2. Niniejsze Zarządzenie wchodzi w życie z mocą obowiązującą z dniem 01.02.2014r. tj. nie wcześniej jak po upływie dwóch tygodni od dnia podania go pracownikom DPS w Siemionkach do wiadomości.


P.S. Dyrektora
Domu Pomocy Społecznej
w Siemionkach
mgr Monika Grabowska


KANCELARIA WÓJCIKA
Miejscowość: Siemionki
ul. Siemionki 10
05-011 Bydgoszcz
tel.: 052 222 56 49

