

Znak sprawy: OZ.262.V.2023

ZAMAWIAJĄCY:

**Dom Pomocy Społecznej w Siemionkach
Siemionki 13
88-324 Jeziora Wielkie**

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ W SIEMIONKACH

88-324 Jeziora Wielkie, Siemionki 13,

e-mail: dom@dpsciemionki.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie podstawowym opartym na wymaganiach wskazanych w art. 275 pkt. 1
ustawy Pzp.**

na:

**Dostawę sprzętu rehabilitacyjnego, medycznego oraz pozostałego dla Domu
Pomocy Społecznej w Siemionkach.**

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 215 000 euro dla dostaw

**Dyrektor Domu Pomocy
Społecznej w Siemionkach**

/-/

ZATWIERDZAM

Siemionki, 08.12.2023 r.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Realizacja Projektu pn. „Wsparcie osób starszych i kadry świadczącej usługi społeczne w zakresie przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się COVID-19, łagodzenia jego skutków na terenie województwa kujawsko-pomorskiego”

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Dom Pomocy Społecznej w Siemionkach

Adres: Siemionki 13, 88-324 Jeziora Wielkie

Numer tel.: **tel. 52 3187 623**

Godziny urzędowania od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ od poniedziałku do piątku w dni robocze.

Adres poczty elektronicznej: dom@dpssiemionki.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<http://bip.dpssiemionki.pl/?c=288>, <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia, bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia, będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj.: <http://bip.dpssiemionki.pl/?c=288> oraz <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

3. Tryb udzielenia zamówienia.

- 1) Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie rt.. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej ustawą, ustawą Pzp, w procedurze właściwej dla zamówień publicznych, których kwota wartości zamówienia jest poniżej progów unijnych określonych w przepisach Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/EO z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającą dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 14, z późn. zm.), zwanej dalej „dyrektywą 2014/24/UE”.
- 2) Postępowanie prowadzone jest w odniesieniu do zamówienia klasycznego.
- 3) Wartość niniejszego zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy Pzp w odniesieniu do dostaw.
- 4) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 5) Na Specyfikację Warunków Zamówienia, zwaną dalej SWZ, składa się niniejszy dokument wraz ze wszystkimi załącznikami.
- 6) W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszej SWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp i akty wykonawcze do ustawy.
- 7) Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: OZ.262.V.2023. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

Zamówienie udzielane jest w ramach projektu: pn. „Wsparcie osób starszych i kadry świadczącej usługi społeczne w zakresie przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się COVID-19, łagodzenia jego skutków na terenie województwa kujawsko-pomorskiego”

W przypadku nie otrzymania dofinansowania , Zamawiający na podstawie art. 257 ustawy Prawo Zamówień publicznych zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu rehabilitacyjnego, medycznego oraz pozostałego dla Domu Pomocy Społecznej w Siemionkach.

2) Zamówienie zostało podzielone na 3 części:

Część 1:

Lp.	Nazwa urządzenia	Ilość sztuk
SPRZĘT MEDYCZNY		
1.	Spirometr	1
2.	Trenażer oddechu	2
3.	Inhalator ultradźwiękowy	2
4.	Przenośny monitor pacjenta	2
5.	Lampa do fototerapii	1

Część 2:

Lp.	Nazwa urządzenia	Ilość sztuk
SPRZĘT REHABILITACYJNY		
1.	Bieżnia elektryczna	1
2.	Orbitrek	1
3.	Pionowy rower stacjonarny	1
4.	Poziomy rower stacjonarny	1
5.	Rotor rehabilitacyjny elektryczny do ćwiczeń biernych i czynnych	1
6.	Rotor zespolony do ćwiczeń kończyn górnych i dolnych	1
7.	Tablica do ćwiczeń manualnych	1
8.	System rehabilitacji funkcjonalnej	1
9.	Wózek specjalistyczny inwalidzki	3
10.	Łóżka rehabilitacyjne elektryczne z materacem wspierającym układ krążenia	8

Część 3:

Lp.	Nazwa urządzenia	Ilość sztuk
1.	Robot do terapii polisensorycznej	2

- 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 3 do SWZ. W przypadku użycia w SWZ oraz jego załącznikach, opisie przedmiotu zamówienia znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne zgodnie z art. 99 ust. 5 Ustawy Pzp.
- 4) W zakresie wszystkich części oferowane towary muszą być nowe, nie używane oraz winny być one opakowane w oryginalne opakowanie.

- 5) Ofertę można złożyć w odniesieniu do jednej części, dwóch części lub wszystkich części. Należy w danej części zapewnić dostawę pełnego zakresu wymaganego towaru.
- 6) Wszystkie koszty związane z realizacją dostaw (załadunek, koszty transportu, zabezpieczenia ładunku przed zanieczyszczeniem, ubezpieczenia, rozładunku itp.) ponosi Wykonawca zamówienia.
- 7) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na własne ryzyko i odpowiada za wszelkie uszkodzenia powstałe w czasie transportu oraz załadunku i rozładunku.
- 8) W przypadkach zawinionych Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia wszelkich kosztów niezbędnych do naprawienia wyrządzonej szkody.
- 9) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 5 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
- 10) Płatność realizowana będzie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Zamawiającego – wystawionej prawidłowo pod względem formalnym i merytorycznym. Zamawiający zastrzega, że w przypadku gdy środki przeznaczone na sfinansowanie zamówienia zostaną przekazane Zamawiającemu z opóźnieniem, zapłata Wykonawcy nastąpi z uwzględnieniem opóźnienia wynikającego z opisanej powyżej sytuacji. Zapłata w przesuniętym terminie nie będzie stanowiła podstawy do naliczenia odsetek za zwłokę. Zapłata nastąpi w formie polecenia przelewu w terminie nie dłuższym niż do 14 dni od daty doręczenia faktury VAT. Za datę zapłaty należności za dostarczony sprzęt uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
- 11) Wykonawca prześle fakturę na adres e-mail : dom@dpssiemionki.pl lub na adres: Dom Pomocy Społecznej w Siemionkach; Siemionki13, 88-324 Jeziora Wielkie, w terminie doręczenia do dnia 26.12.2023r.
- 12) Termin dostawy do: **po uzgodnieniu z Zamawiającym, nie później niż do 27.12.2023 r.**
- 13) W przypadku nie otrzymania dofinansowania, Zamawiający na podstawie art. 257 ustawy Prawo zamówień publicznych zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania. Ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w sytuacji kiedy Wykonawca w wyznaczonym terminie nie zrealizuje przedmiotowej dostawy oraz nie dostarczy faktury VAT. Rozwiązanie takie wynika z faktu realizacji przedmiotowego zamówienia z dofinansowania oraz konieczności rozliczenia go do określonego terminu, którego przekroczenie powoduje brak otrzymania dofinansowania przez Zamawiającego. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną przyznane.
- 14) Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod CPV: 33190000-8 różne urządzenia i produkty medyczne,
33100000-01 urządzenia medyczne
37441300-4 Rowery stacjonarne
33158400-6 Sprzęt do terapii mechanicznej
33193000-9 Pojazdy inwalidzkie, wózki inwalidzkie i podobne urządzenia
33192110-6 Łóżka ortopedyczne
33155000-1: Przyrządy do fizykoterapii
- 15) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy (zamówienie dodatkowe).
- 16) Kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części: nie dotyczy.
- 17) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 18) Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
- 19) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

- 20) Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
- 21) Zamawiający nie przewiduje odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej i złożenie oferty nie wymaga odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej.
- 22) Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, wzór oświadczenia w tym zakresie zawiera Załącznik nr 1 do SWZ.
- 23) W przypadku gdy Zamawiający użył w opisie przedmiotu zamówienia oznaczeń norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym w SWZ. Każdorazowo gdy wskazana jest w niniejszej SWZ lub załącznikach do SWZ norma, należy przyjąć, że w odniesieniu do niej użyto sformułowania „lub równoważna”. Wykonawca winien udowodnić w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104–107, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
- 24) Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia będą się odbywały w walucie polskiej, tj. w złotych polskich.
- 25) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

- 1) Zamawiający nie będzie wymagał złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

6. Termin wykonania zamówienia.

- 1) Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie do dnia 27.12.2023r.

7. Podstawy wykluczenia.

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę:
 - 2.1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j.Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2.2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 2.3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 2.4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 2.5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1689 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 2.6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 3) Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

9. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych.

- 1) Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp; w zakresie wskazanym w Załączniku Nr 2 do SWZ o niepodleganiu wykluczeniu.
- 2) W przypadku konsorcjum i polegania na zasobach innych podmiotów, oświadczenia potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie konkretnego warunku udziału w postępowaniu składa:
 - a) każdy ze wspólników konsorcjum - art. 125 ust. 4 ustawy Pzp oraz
 - b) każdy podmiot udostępniający (art. 125 ust. 5 ustawy Pzp)
- 3) Zamawiający nie weryfikuje podstaw wykluczenia w odniesieniu do podwykonawcy.
- 4) Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt. 1, podmiotowych środków dowodowych lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - a) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - b) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

- 5) Oferty wykonawców, którzy nie złożą lub nie uzupełnią oświadczenia o którym mowa w pkt 9.1 SWZ, podlegają odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. „c” ustawy Pzp.

10. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu Platformy *e-Zamówienia* na <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> oraz ePuap/275k4iehfo/SkrytkaESP
- 2) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy użyciu platformy, opisane zostały w Instrukcji dla wykonawcy pod adresem: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf>
- 3) Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z portalu *e-Zamówienia oraz e-Puap*, określone w Instrukcji dla wykonawcy oraz zobowiązuje się korzystając z portalu *e-Zamówienia oraz e-Puap* przestrzegać postanowień tej instrukcji.
- 4) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia i wycofania oferty oraz komunikacji wynosi: 100 MB.
- 5) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: dom@dpssiemionki.pl Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej wynosi: 20 MB.
- 6) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy *e-Zamówienia oraz e-Puap*. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: dom@dpssiemionki.pl Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

11. Informacje o sposobie komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

- 1) Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

12. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SWZ.

- 1) Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) udostępniona jest na stronie internetowej: <http://bip.dpssiemionki.pl/?c=288> od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

- 2) Stosowanie do art. 284 ustawy Pzp Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, licząc, zgodnie z zapisami art. 283 ustawy Pzp, od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 3) Szczegółowe wytyczne dotyczące składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ zawierają „Instrukcje użytkowników”, zamieszczone na stronie internetowej: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf>.
- 4) Zgodnie z art. 284 ust. 4 ustawy Pzp - w przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 5) Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane zgodnie z art. 284 ustawy Pzp. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do zapoznania się z treścią wyjaśnień zamieszczanych na stronie internetowej, na której udostępniono specyfikację.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.
- 7) W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie (art.286 ust.3 ustawy Pzp).
- 8) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

13. Wskazanie osoby uprawnionej do komunikowania się z Wykonawcami.

- 1) Osobą uprawnioną do komunikowania się z wykonawcami jest:
Marcin Hankiewicz – spec. ds. technicznych i zam. publicznych w Domu Pomocy Społecznej, e-mail: dom@dpssiemionki.pl
- 2) Informacje oraz wszelką korespondencję należy przekazywać w sposób określony w pkt 10 SWZ.

14. Termin związania ofertą.

- 1) Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia następnego po dniu, w którym upłynął termin wyznaczony do składania ofert.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 3) Zgodnie z art. 307 ust. 2 ustawy Pzp w przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 4) Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w art. 307 ust. 2 ustawy Pzp, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

15. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 1) Oferta ma być sporządzona w języku polskim zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej SWZ. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, z zastrzeżeniem pkt 9.4 lit b niniejszej SWZ.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia. Zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp - ofertę (formularz oferty wraz formularzem specyfikacji cenowej) oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu oferty przez Wykonawcę, jest jego prawidłowe złożenie poprzez platformę **e-Zamówienia** dostępnej pod adresem: [https://ezamowienia.gov.pl/pl/oraz e-Puap/275k4iehfo/SkrytkaESP](https://ezamowienia.gov.pl/pl/oraz-e-Puap/275k4iehfo/SkrytkaESP)
- 4) Kwalifikowany podpis elektroniczny powinien być wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1797 ze zm.) oraz przesłane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej
Podpis zaufany – ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 57 ze zm.).
Podpis osobisty – ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 671)
- 5) Zgodnie z rt.. 219 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wycofanie złożonej oferty za pośrednictwem Platformy zostało opisane w „Instrukcji dla Wykonawcy”, dostępnej pod adresem <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf>.
- 6) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formatach danych zgodnych z katalogiem formatów wskazanych w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Inter operacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2247), w szczególności: pdf, .docx, .rtf, doc, odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 7) Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający dopuszcza następujące formaty plików zawierających skompresowane dane: **.rar, .zip, .7z**.
- 8) Oferta zostanie sporządzona w języku polskim, zgodnie z treścią Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ; w przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Oferty.
- 9) Wraz z ofertą (formularz oferty, formularz cenowy wraz z pozostałymi załącznikami) Wykonawca składa także, sporządzone w języku polskim:

- a) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, którego wzór określa Załącznik nr 2 do SWZ; W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy w Wykonawców.
- b) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik; pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- c) zamawiający w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, żąda złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;
- d) wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit c), jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 10) Jeśli Wykonawca składając ofertę wraz z jej załącznikami zamierza zastrzec niektóre informacje w nich zawarte, zgodnie z postanowieniem art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec w dokumentach składanych wraz z ofertą, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazać (załączyć do oferty pisemne uzasadnienie), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233). Stosownie do treści § 4 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), zwanym dalej „rozporządzeniem ws. środków komunikacji elektronicznej”:
W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu lub konkursie, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz., 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
- 11) Do oferty należy załączyć dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania, zgodny z wymaganiami określonymi w § 6 ust. 1 lub ust. 2 lub ust. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), lub pełnomocnictwo, zgodne z wymaganiami § 7 rozporządzeniem ws. środków komunikacji elektronicznej, przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1360 z późn. zm.), postanowieniami ustawy Pzp oraz SWZ.
- 12) Zgodnie z § 6 ust. 1 rozporządzenia ws. Środków komunikacji elektronicznej: W przypadku gdy dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w rt. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na

- takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 13) Stosownie do dyspozycji § 6 ust. 2 rozporządzenia ws. środków komunikacji elektronicznej: W przypadku gdy dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 - 14) Zgodnie z § 6 ust. 3 rozporządzenia ws. środków komunikacji elektronicznej: Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2, dokonuje w przypadku: 1) dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą; 2) może dokonać również notariusz.
 - 15) Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt. 13 oraz w innych postanowieniach SWZ, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
 - 16) W myśl § 7 ust. 1 rozporządzenia ws. środków komunikacji elektronicznej pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 17) W przypadku gdy pełnomocnictwo, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 - 18) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 17, dokonuje w przypadku pełnomocnictwa:
 - mocodawca, lub
 - notariusz.
 - 19) Zgodnie z § 8 rozporządzenia ws. środków komunikacji elektronicznej, w przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 20) W przypadku gdy, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się uwierzytelniony wydruk wizualizacji treści tego dokumentu (§ 9 ust. 5 rozporządzenia ws. środków komunikacji elektronicznej).
 - 21) Uwierzytelniony wydruk, o którym mowa w pkt. 20, zawiera w szczególności identyfikator dokumentu lub datę wydruku, a także własnoręczny podpis odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy albo uczestnika

- konkursu, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego (§ 9 ust. 6 rozporządzenia ws. środków komunikacji elektronicznej).
- 22) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 23) Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
- są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
- 24) Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofercie oraz innych dokumentach, określeń obcojęzycznych w zakresie określonym rt.art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 672).
- 25) Ofertę wraz z jej załącznikami oraz oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć w sposób wskazanym w SWZ.

16. Sposób oraz termin składania ofert.

Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy *e-Zamówienia* dostępnej pod adresem: [https://media.ezamowienia.gov.pl/oraz e-Puap/275k4iehfo/SkrytkaESPw](https://media.ezamowienia.gov.pl/oraz-e-Puap/275k4iehfo/SkrytkaESPw) w postaci elektronicznej.

W sposób opisany w

<https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf>.

- 1) Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 16.12.2023r. do godziny: 7:30.
- 2) Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić ofertę (poprawić, uzupełnić). Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać złożoną ofertę. Oferta złożona po terminie, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp zostanie odrzucona.

17. Termin otwarcia ofert

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 16.12.2023r. o godzinie: 8:30.
- 2) Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.
- 3) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.
- 5) W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 6) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

18. Sposób obliczenia ceny.

- 1) Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę i przedstawiona na formularzu cenowym (Załącznik nr 1 do SWZ).
- 2) Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, w tym warunki i obowiązki umowne. Cena oferty stanowi kwotę wynagrodzenia, jaką Wykonawca chce uzyskać za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem możliwości dokonania zmiany tego wynagrodzenia przewidzianych w przepisach obowiązującego prawa oraz przewidzianych w projektowanych postanowienia Umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Cena brutto oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę, w oparciu o ceny jednostkowe netto przedstawione w formularzu cenowym (Załącznik 1 SWZ), zgodnie z zasadą: ilość x cena jedn. netto = wartość netto + VAT = wartość brutto (wszystkie towary z danej części sumuje się względem wartości netto i dopiero później powiększa o wartość podatku, cła, itp. co daje Cenę Brutto).
- 4) Wyliczona, zgodnie z pkt 3, cena oferty brutto podana zostaje przez Wykonawcę na platformie <https://media.ezamowienia.gov.pl>. Wykonawca wpisuje jedynie wartość brutto oferty.
- 5) Wykonawca podaje w Formularzu cenowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert.
- 6) Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
- 7) Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza, to znaczy z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (jeśli 0,00X jako trzecia cyfra po przecinku -- jest równa lub większa od 5, druga liczba po przecinku jest zaokrąglana w górę. Jeśli część ułamkowa jest mniejsza niż 0,005 liczba druga po przecinku jest zaokrąglana w dół).
- 8) Przy wyliczeniu ceny oferty Wykonawca uwzględnia wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SWZ, Wykonawca powinien w cenie oferty ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 9) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1570z późn. zm.) dla celów stosowania kryterium ceny, Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w art. 225 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca ma obowiązek:
 - a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 10) Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

19. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert.

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następującego kryterium:

- 1) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą **liczbę punktów** obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione poniżej:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium w %
1	Cena [C]	95
2	Aspekty społeczne – zatrudnianie zatrudnianie co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej w ramach realizacji zamówienia (As)	5
Razem	----	100

- 2) Sposób obliczenia oceny punktowej :

Liczba punktów przyznana każdej z ocenianych ofert dla każdej z części z osobna obliczona zostanie wg poniższego wzoru:

$$L_p = C + A_s$$

gdzie:

L_p - łączna liczba punktów przyznanych ofercie,

C - liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium - cena,

A_s - liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium – aspekty społeczne – zatrudnianie co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej w ramach realizacji zamówienia .

Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Do kryteriów została przypisana waga określona udziałem procentowym. Zamawiający będzie oceniał oferty odpowiadające ww. kryteriom, przy czym oferty w danym kryterium podlegać będą ocenie w oparciu o niżej podane zasady przyznawania punktów. Oferta może uzyskać maksymalnie 95 pkt w kryterium cena, oraz maksymalnie 5 pkt w kryterium aspekty społeczne – zatrudnianie co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej w ramach realizacji zamówienia.

- a) Kryterium Cena [C]- punkty za kryterium cena oferty brutto zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$C = \frac{CN}{C_0} \times 100 \times 95 \%$$

gdzie: C - oznacza liczbę punktów uzyskanych w kryterium cena oferty brutto (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), 1 % = 1 pkt.

CN - oznacza cenę brutto najtańszej z ofert,

Co - oznacza cenę brutto ocenianej oferty.

b) Kryterium aspekty społeczne – zatrudnianie osób niepełnosprawnych[As]

Zamawiający rozumie przez osobę niepełnosprawną – osobę spełniającą warunki uzyskania statusu niepełnosprawności określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. 2023 poz. 100 z późn. zm.) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państw, z którymi UE zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców w dostępie do zamówień publicznych.

W związku z tym w ramach kryterium oceny ofert punktowane będzie zatrudnianie do realizacji zamówienia przez wykonawcę :

- co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej w pełnym wymiarze czasu pracy – 5 pkt;

Zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy należy rozumieć jako pełny wymiar czasu pracy dla osoby niepełnosprawnej zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. 2023 poz. 100 z późn. zm.)

Podstawą przyznania punktów w zakresie powyższego kryterium jest deklaracja wykonawcy o ilości zatrudnianych osób niepełnosprawnych, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia zawarta w formularzu ofertowym. W przypadku deklaracji wykonawcy, iż wykonawca nie zatrudnia osób niepełnosprawnych, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia, zamawiający nie przyzna wykonawcy punktów w tym kryterium.

3) Wynik - za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszą sumę punktów, przyznanych na podstawie ustalonych kryteriów oceny ofert.

4) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.

5) W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:

1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert nie podlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 ustawy Pzp, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowane z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania.

- 1) Wykonawcy oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale IX ustawy Pzp, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 3) Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 5) Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 6) Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 7) Odwołanie zawiera:
 - a) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
 - b) nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
 - c) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
 - d) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
 - e) określenie przedmiotu zamówienia;
 - f) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
 - g) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy;
 - h) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
 - i) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
 - j) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
 - k) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
 - l) wykaz załączników.
- 8) Do odwołania dołącza się:
 - a) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
 - b) dowód przesłania kopii odwołania zamawiającemu;
 - c) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.

- 9) Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
- 10) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
- 11) Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- 12) Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.
- 13) Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
- 14) Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 15) Zgodnie z art. 579 ust. 1 ustawy Pzp na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

21. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.

- 1) Zamawiający nie określa wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.

22. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

- 1) Zamawiający nie określa wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

23. Informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

- 1) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

24. Wymagania dotyczące wadium.

- 1) Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

25. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy.

- 1) Zamawiający nie przewiduje takiego warunku.

26. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

- 1) Zamawiający nie ustala takiego obowiązku.

27. RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych), informuję, iż:

- 1) administratorem danych osobowych jest **Dom Pomocy Społecznej w Siemionkach, Siemionki 13, 88-324 Jeziora Wielkie**
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – Marcin Hankiewicz marcin.h@dpsciemionki.pl
- 3) dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji .obowiązków wynikających z przepisów prawa na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, c - ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w związku z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 901z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 734 z późn. zm.);
- 4) dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa;
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- 6) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;
- 7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu;
- 8) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Panu/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 9) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Nr 1 - Formularz oferty;
2. Nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy;
3. Nr 3 - Szczegółowy opis zamówienia;
4. NR 4 – Wzór umowy

Załącznik nr 1 do SWZ

FORMULARZ OFERTY

Na dostawę sprzętu rehabilitacyjnego, medycznego oraz pozostałego dla Domu Pomocy Społecznej w Siemionkach

Ja/my niżej podpisani:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Adres:

.....
.....

REGON:

NIP:

Nr ident. (np. KRS):

Tel.

Adres e-mail:

(na które Zamawiający ma przysyłać korespondencję)

Oferujemy wykonanie dostawy objętej postępowaniem:

Część 1:

Lp.	Nazwa urządzenia	Ilość sztuk	Nazwa handlowa	Producent	Model	Cena jednostkowa netto	Cena netto za całość	Stawka podatku VAT
1.	Spirometr	1						
2.	Trenażer oddechu	2						
3.	Inhalator ultradźwiękowy	2						
4.	Przenośny monitor pacjenta	2						
5.	Lampa do fototerapii	1						

Razem CENA NETTO za wszystkie towary.....

Podatek VAT w złwg. stawki

Razem CENA BRUTTO za wszystkie towary

Część 2:

Lp.	Nazwa urządzenia	Ilość sztuk	Producent	Model	Nazwa handlowa	Cena jednostkowa netto	Cena netto za całość	Stawka podatku VAT
1.	Bieżnia elektryczna	1						
2.	Orbitrek	1						
3.	Pionowy rower stacjonarny	1						
4.	Poziomy rower stacjonarny	1						
5.	Rotor rehabilitacyjny elektryczny do ćwiczeń biernych i czynnych	1						
6.	Rotor zespolony do ćwiczeń kończyn górnych i dolnych	1						
7.	Tablica do ćwiczeń manualnych	1						
8.	System rehabilitacji funkcjonalnej	1						
9.	Wózek specjalistyczny inwalidzki	3						
10.	Łóżka rehabilitacyjne elektryczne z materacem wspierającym układ krążenia	8						

Razem CENA NETTO za wszystkie towary.....

Podatek VAT w złwg. stawki

Razem CENA BRUTTO za wszystkie towary

Część 3:

Lp	Nazwa urządzenia	Ilość sztuk	Producent	Model	Nazwa handlowa	Cena jednostkowa netto	Cena netto za całość	Stawka podatku VAT
1.	Robot do terapii polisensorycznej	2						

Razem CENA NETTO za wszystkie towary.....

Podatek VAT w złwg. stawki

Razem CENA BRUTTO za wszystkie towary

Powyższa cena zawiera wszystkie koszty jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

Oświadczam(y), że zamówienie WYKONAMY SAMI / PRZY UDZIALE PODWYKONAWCY(ÓW)* Zakres prac powierzony podwykonawcy:

.....

.....dnia.....

.....

Pieczętka imienna i podpis lub czytelny podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte.
2. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
3. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.
4. Oświadczamy, że termin płatności wynosi 14 dni od daty przyjęcia przez Domu Pomocy Społecznej prawidłowo wystawionej faktury.
5. Oświadczamy, że w cenie oferty uwzględnione zostały wszystkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty transportu.
6. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do dostarczenia wskazanego w ofercie sprzętu w określonym terminie.
7. Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?

- Mikroprzedsiębiorstwo
- Małe przedsiębiorstwo
- Średnie przedsiębiorstwo
- jednoosobowa działalność gospodarcza
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- inny rodzaj:

(proszę o zakreślenie właściwej odpowiedzi)

Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

- ✓ Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
- ✓ Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
- ✓ Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikro przedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Wskazujemy dostępność odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w formie elektronicznej pod następującym adresem internetowym:

<https://ems.ms.gov.pl> - dla odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego⁸⁾

<https://www.ceidg.gov.pl> - dla odpisu z CEDiG⁸⁾

<http://.....> - inny dokument⁸⁾

⁸⁾ niepotrzebne skreślić

Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Oświadczamy, że:

następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom * nazwa podwykonawcy
(o ile jest to wiadome) * nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom

Oświadczamy, że:

wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*
wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*
w odniesieniu do następujących towarów/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia):
.....

Wartość towaru/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to zł netto*.

*dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

Oświadczamy, że:

Zatrudniamy/nie zatrudniamy* osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 100 z późn.zm.), które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia

(w przypadku odpowiedzi twierdzącej) oświadczamy, że zatrudniamy osobę/osób niepełnosprawnych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę łącznie na etatów (należy podać liczbę pracowników i łączną ilość pełnych etatów zgodnie z rozumieniem pełnego wymiaru czasu pracy dla osoby niepełnosprawnej zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 100 z późn.zm.), które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia*

Oświadczamy, pod groźbą odpowiedzialności karnej (art. 297 KK), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

.....
podpis elektroniczny kwalifikowany lub podpis zaufany lub osobisty osoby/-ób uprawnionej/-ych do reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnik.

**niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 2 do SWZ

Wykonawca:

.....

Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art.125 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp) DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę sprzęty rehabilitacyjnego, medycznego oraz pozostałego dla Domu Pomocy Społecznej w Siemionkach, oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.108 ust.1 ustawy Pzp.

....., dnia.....r.

podpis elektroniczny kwalifikowany
lub podpis zaufany lub osobisty
osoby/-ób uprawnionej/-ych
do reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnika

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.....ustawy

Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art.108 ust.1 pkt 1,2,5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art.110 ust.2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

....., dnia.....r.

podpis elektroniczny kwalifikowany
lub podpis zaufany lub osobisty
osoby/-ób uprawnionej/-ych
do reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnika

Załącznik nr 3 do SWZ

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Wszystkie urządzenia/sprzęty będące przedmiotem zamówienia będą urzytkowane przez osoby niepełnosprawne z zaburzeniami psychicznymi lub ograniczonymi fizycznie.

Część 1:

Wszystkie sprzęty mają być zaklasyfikowane jako wyrób medyczny. Ponadto:

1. Spirometr :

urządzenie medyczne używane do pomiaru objętości płuc oraz prędkości przepływu powietrza podczas oddychania. Spirometr pozwala na ocenę funkcji płuc, diagnozowanie chorób układu oddechowego, monitorowanie postępu leczenia oraz ocenę wpływu czynników środowiskowych na funkcję płuc.

Funkcje: służy do podstawowych pomiarów, takich jak pojemność życiowa (FVC), pojemność oddechowa (VC), objętość wdechowa (TV) itp., oferuje funkcje, takie jak badanie oporu dróg oddechowych (RAW), pomiar objętości zalegającej (RV), badanie kurczliwości oskrzeli itp.

Spirometr ma posiadać wymienione poniżej cechy (w tym z obszaru aspektów społecznych)	
1.	Wbudowany kolorowy, dotykowy ekran
2.	Drukarkę termiczną wbudowaną w urządzenie
3.	System motywacyjny dla dzieci (Zamawiający będzie korzystać z niego również dla osób o obniżonej motywacji)
4.	Menu w języku PL
5.	Komunikacja przez kabel USB z dołączonym oprogramowaniem na PC (Zamawiający nie dopuszcza zastąpienia w/w komunikacji poprzez zapewnienie łączności bluetooth- komunikacja tego typu może występować dodatkowo, ale nie jest wymagana)
6.	W zestawie z torbą
7.	Z obszaru aspektów społecznych- dostosowanie dla osób niepełnosprawnych - brak ostrych krawędzi

2. Trener oddechu:

urządzenie mające na celu wspomaganie treningu mięśni oddechowych oraz poprawę efektywności procesu oddychania. Jest używane zarówno w celach terapeutycznych, jak i profilaktycznych.

Trenażer oddechu ma posiadać wymienione poniżej cechy (w tym z obszaru aspektów społecznych):	
1.	Wbudowany wyświetlacz LCD
2.	Oprogramowanie umożliwiające połączenie z komputerem PC za pomocą USB umożliwiające kontrolę treningu w czasie rzeczywistym (Zamawiający nie dopuszcza zastąpienia w/w komunikacji poprzez zapewnienie łączności bluetooth- komunikacja tego typu może występować dodatkowo, ale nie jest wymagana)
3.	W zestawie : <ul style="list-style-type: none">• Ustnik• Klips do nosa• minimum 4 tabletki czyszczące• Instrukcja obsługi
4.	Menu w języku PL
5.	Z obszaru aspektów społecznych- dostosowanie dla osób niepełnosprawnych - brak ostrych krawędzi

6. Inhalator ultradźwiękowy:

medyczne urządzenie, które używa fali ultradźwiękowej do rozpylania leków w postaci aerozolu, umożliwiając pacjentowi inhalację substancji leczniczych, stosowane w leczeniu chorób układu oddechowego, takich jak astma, przewlekła obturacyjna choroba płuc (POCHP) czy inne schorzenia wpływające na drogi oddechowe. Inhalator pozwala na kompleksową terapię dróg oddechowych i powinien być wyposażony w możliwość podgrzewu aerozolu by podnieść skuteczność i komfort leczenia.

Inhalator ultradźwiękowy ma posiadać wymienione poniżej cechy (w tym z obszaru aspektów społecznych):	
1.	Termoaerozol– możliwość stosowania podgrzanego aerozolu , który podnosi komfort inhalacji i zapobiega wyziębieniu płuc
2.	Głośność do maks. 45 dB(A)

3.	Szybkość nebulizacji/podawania: 0 ÷ 3,5 lub więcej ml / min
4.	zamknięty system nawilżania gwarantujący bezpieczeństwo higieniczne – możliwość podłączenia dostępnych na rynku opakowań soli fizjologicznej powszechnie stosowanych do kroplówek
5.	Z obszaru aspektów społecznych- dostosowanie dla osób niepełnosprawnych - brak ostrych krawędzi

6. Przenośny monitor pacjenta:

urządzenie medyczne służące do monitorowania różnych parametrów fizjologicznych pacjenta w czasie rzeczywistym.

<p>Przenośny monitor ma posiadać wymienione poniżej cechy (w tym z obszaru aspektów społecznych):</p>	
1.	<p>Parametry monitorowane:</p> <p>Puls: Mierzy liczbę uderzeń serca na minutę.</p> <p>Cięśnienie krwi: Monitoruje ciśnienie skurczowe i rozkurczowe.</p> <p>Nasylenie tlenu (SpO2): Określa procent hemoglobiny, która jest nasycona tlenem.</p> <p>Częstość oddechowa: Mierzy ilość oddechów na minutę.</p> <p>Temperatura ciała: Monitoruje temperaturę ciała pacjenta.</p> <p>Pomiar glukozy: posiada rozszerzenie o moduł do pomiaru poziomu glukozy we krwi</p> <p>Elektrokardiogram (EKG/ECG): jest wyposażony w funkcję rejestrowania – opcja nie wymagana</p>
2.	Wyświetlacz LCD
3.	Menu w języku PL
4.	Z obszaru aspektów społecznych- dostosowanie dla osób niepełnosprawnych - brak ostrych krawędzi

5. Lampa antydepresyjna:

urządzenie, które jest wykorzystywane w fototerapii, czyli terapii światłem. Generuje ona światło imitujące światło słoneczne, dzięki czemu pozwala skutecznie poprawić nastrój oraz ogólne samopoczucie.

Lampa do fototerapii antydepresyjna ma posiadać wymienione poniżej cechy (w tym z obszaru aspektów społecznych):	
1.	Żarówki min. 10000 godzin oraz regulacja zakresu naświetlania do co najmniej 8000 luksów (regulacja płynna lub skokowa -minimum dwupoziomowa)
2.	Menu w języku PL
3.	Z obszaru aspektów społecznych- dostosowanie dla osób niepełnosprawnych - brak ostrych krawędzi

Część 2:

**Wszystkie sprzęty mają być zaklasyfikowane jako sprzęt rehabilitacyjny lub medyczny.
Ponadto:**

1. Bieżnia elektryczna:

Bieżnia elektryczna ma posiadać wymienione poniżej cechy (w tym z obszaru aspektów społecznych):	
1.	Wymiary podstawowe: Długość całkowita: min. 180cm, a maks. 200cm; Szerokość całkowita: min. 70cm, a maks. 90cm; Wysokość całkowita : min. 120cm, a maks. 150cm. Powierzchnia bieżni: Długość pasa bieżni: min. 140cm, Szerokość pasa bieżni: min. 50cm.

2.	Możliwość regulacji prędkości przesuwu bieżni od 1 km/h do 20 km/h lub więcej.
3.	Możliwość regulacji nachylenia w zakresie od 0% (płasko) do 15% lub więcej.
4.	Funkcję: hamulec bezpieczeństwa
5.	Maksymalna waga użytkownika co najmniej 130kg
6.	Głośniki i wejście audio: umożliwiające słuchanie muzyki podczas treningu.
7.	Wentylator: zapewniający chłodzenie podczas intensywnego treningu.
8.	Wyświetlacz kolorowy który pokazuje takie informacje jak co najmniej: czas, prędkość, dystans, tętno, nachylenie.
9.	Menu w języku PL
10.	Z obszaru aspektów społecznych- dostosowanie dla osób niepełnosprawnych poprzez ergonomiczny design: Urządzenia powinny mieć ergonomiczny design, który ułatwia obsługę osobom z ograniczeniami fizycznymi lub psychicznymi

2. Orbitrek:

Orbitrek (trenażer eliptyczny) ma posiadać wymienione poniżej cechy (w tym z obszaru aspektów społecznych):	
1.	Wymiary podstawowe: Długość całkowita: min. 110cm, a maks. 200cm; Szerokość całkowita: min. 60cm, a maks. 90cm; Wysokość całkowita : min. 120cm, a maks. 180cm.
2.	Możliwość regulacji nachylenia w zakresie od 0% do 20% lub więcej.
3.	Wyświetlacz kolorowy, który pokazuje takie informacje jak co najmniej : czas, prędkość, dystans, spalone kalorie, tętno.
4.	Maksymalna waga użytkownika co najmniej 130kg
5.	Głośniki i wejście audio: umożliwiające słuchanie muzyki podczas treningu.
6.	Wentylator: zapewniający chłodzenie podczas intensywnego treningu.

7.	Antypoślizgowe pedały: pedały z zabezpieczeniami antypoślizgowymi, zapobiegającymi poślizgnięciu się stóp podczas treningu.
8.	Menu w języku PL
9.	Z obszaru aspektów społecznych- dostosowanie dla osób niepełnosprawnych poprzez ergonomiczny design: Urządzenia powinny mieć ergonomiczny design, który ułatwia obsługę osobom z ograniczeniami fizycznymi lub psychicznymi

3. Pionowy rower stacjonarny:

Pionowy rower stacjonarny ma posiadać wymienione poniżej cechy(w tym z obszaru aspektów społecznych):	
1.	Wyświetlacz kolorowy, który pokazuje takie informacje jak co najmniej : czas, prędkość, dystans, spalone kalorie, tętno.
2.	Maksymalna waga użytkownika co najmniej 150kg
3.	Głośniki i wejście audio: umożliwiające słuchanie muzyki podczas treningu.
4.	Wentylator: zapewniający chłodzenie podczas intensywnego treningu.
5.	Antypoślizgowe pedały: pedały z zabezpieczeniami antypoślizgowymi, zapobiegającymi poślizgnięciu się stóp podczas treningu.
6.	Menu w języku PL
7.	Z obszaru aspektów społecznych- dostosowanie dla osób niepełnosprawnych poprzez ergonomiczny design: Urządzenia powinny mieć ergonomiczny design, który ułatwia obsługę osobom z ograniczeniami fizycznymi lub psychicznymi

4. Poziomy rower stacjonarny:

Poziomy rower stacjonarny ma posiadać wymienione poniżej cechy(w tym z obszaru aspektów społecznych):	
--	--

1.	Wyświetlacz, który pokazuje takie informacje jak co najmniej : czas, prędkość, dystans, spalone kalorie, tętno.
2.	Maksymalna waga użytkownika co najmniej 150kg
3.	Głośniki i wejście audio: umożliwiające słuchanie muzyki podczas treningu.
4.	Wentylator: zapewniający chłodzenie podczas intensywnego treningu.
5.	Antypoślizgowe pedały: pedały z zabezpieczeniami antypoślizgowymi, zapobiegającymi poślizgnięciu się stóp podczas treningu.
6.	Menu w języku PL
7.	Z obszaru aspektów społecznych- dostosowanie dla osób niepełnosprawnych poprzez ergonomiczny design: Urządzenia powinny mieć ergonomiczny design, który ułatwia obsługę osobom z ograniczeniami fizycznymi lub psychicznymi

5. Rotor rehabilitacyjny elektryczny do ćwiczeń biernych i czynnych:

Rotor rehabilitacyjny elektryczny do ćwiczeń biernych i czynnych ma posiadać wymienione poniżej cechy(w tym z obszaru aspektów społecznych):	
1.	Regulacja prędkości w zakresie od minimum 20 do co najmniej 60 obrotów na minutę (regulacja płynna lub skokowa, stopniowa)
2.	Posiada pilot sterujący na przewodzie
3.	Posiada w komplecie (zestawie) matę antypoślizgową oraz komplet uchwytów na dłonie oraz sandałów na stopy
4.	Posiada sandały na stopy
5.	Przeznaczony do treningu biernego i czynnego
6.	Waga urządzenia maksymalnie do 11kg
7.	Z obszaru aspektów społecznych- dostosowanie dla osób niepełnosprawnych poprzez ergonomiczny design: Urządzenia powinny mieć ergonomiczny design, który ułatwia obsługę osobom z ograniczeniami fizycznymi lub psychicznymi

6. Rotor zespolony do ćwiczeń kończyn górnych i dolnych:

<p>Rotor zespolony do ćwiczeń kończyn górnych i dolnych ma posiadać wymienione poniżej cechy(w tym z obszaru aspektów społecznych):</p>	
1.	Przeznaczony do treningu biernego i czynnego kończyn górnych i dolnych
2.	Rotor zespolony składa się z podstawy, ramienia z uchwytami do ćwiczeń
3.	Waga urządzenia maksymalnie do 18kg
4.	Z obszaru aspektów społecznych- dostosowanie dla osób niepełnosprawnych poprzez ergonomiczny design: Urządzenia powinny mieć ergonomiczny design, który ułatwia obsługę osobom z ograniczeniami fizycznymi lub psychicznymi

7.Tablica do ćwiczeń manualnych:

<p>Tablica do ćwiczeń manualnych ma posiadać wymienione poniżej cechy (w tym z obszaru aspektów społecznych):</p>	
1.	Wyposażona jest w zestaw przyrządów do ćwiczeń umocowanych na blacie
2.	Wysokość blatu regulowana
3.	Tablica jest z funkcją oporu - wyposażona jest w obciążniki
4.	<p>Tablica jest wyposażona w co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> -wałek drewniany -klapka dłoni do ćwiczeń oporowych -uchwyt -spirala pionowa -koło drewniane -korytko drewniane służące do stabilizacji przedramienia przy ćwiczeniach z kołem
5.	Z obszaru aspektów społecznych- dostosowanie dla osób niepełnosprawnych - brak ostrości krawędzi

8. System rehabilitacji funkcjonalnej:

<p>System rehabilitacji funkcjonalnej ma posiadać wymienione poniżej cechy (w tym z obszaru aspektów społecznych):</p>	
1.	Zawiera: mobilne stanowisko składające się z dużego wyświetlacza - systemu komputerowego oraz systemu optycznego w technologii 3D oraz oprogramowania.
2.	Monitor min. 40 cali, FullHD,
3.	Posiada kamerę 3D z możliwością podłączenia do komputera przez kabel USB
4.	zestaw wyposażony jest w komputer z systemem Windows o minimalnych parametrach: RAM: 8 GB – w całości lub rozłożone w 2 lub więcej kościach GPU (karta graficzna): kompatybilna z DirectX 11 Dysk: SSD min. 100 GB Porty: USB 3.0 - min 1 szt., USB 2.0 - min 1 szt., HDMI beprzewodowa komunikacja - WiFi
5.	System z oprogramowaniem w zestawie ma umożliwiać rehabilitację w warunkach wirtualnej rzeczywistości z wykorzystaniem sprzężenia zwrotnego biofeedback.
6.	Służyć do rehabilitacji neurologicznej i neuropsychologicznej wykorzystując terapię poznawczą, lustrzaną, terapię ręki oraz biofeedback.
7.	zawiera możliwość ćwiczenia w technologii 2D i 3D
8.	zawiera następujące grupy ćwiczeń: oddechowe i mimiczne, na kończyny górne i tułów, procesów poznawczych, manualne, terapia lustrzana
9.	zawiera automatyczną kalibrację - moduł ustawiania użytkowników we właściwym miejscu przed ćwiczeniem, automatyczne dopasowanie do wzrostu użytkowników oraz do osób ćwiczących w pozycji stojącej i siedzącej, korekcję postawy,
10.	zawiera możliwość ćwiczenia w pozycji stojącej i siedzącej,
11.	w każdym interaktywnym ćwiczeniu ma umożliwiać by osoba ćwicząca widziała na monitorze swoje rzeczywiste odbicie lustrzane,
12.	zawiera możliwość tworzenia i zapisywania dedykowanych sesji ćwiczeń dla każdego użytkownika osobno. Zaplanowana sesja ma zdefiniowane ćwiczenia,

	parametry - poziom trudności, czas ćwiczenia, wymagany zakres ruchów (możliwość ustawiania różnych zakresów ruchu dla lewej i prawej strony),
13.	zawiera wbudowane w program filmy instruktażowe z osobą wyjaśniającą przebieg każdego ćwiczenia,
14.	zawiera możliwość uruchomienia ćwiczeń w środowisku Android,
15.	zawiera możliwość rozbudowy o co najmniej dodatkowy moduł - ćwiczeń na kontrolę równowagi (dodatkowy moduł nie podlega zamówieniu)
16.	Licencję na oprogramowanie bezterminową
17.	Menu w języku polskim
18.	Z obszaru aspektów społecznych- dostosowanie dla osób niepełnosprawnych poprzez regulację głośności i kontrastu: urządzenie posiada funkcje regulacji głośności oraz kontrastu, co jest istotne dla osób z wadami słuchu oraz wzroku

9. Wózek specjalistyczny inwalidzki:

<p>Wózek specjalistyczny inwalidzki ma posiadać wymienione poniżej cechy (w tym z obszaru aspektów społecznych):</p>	
1.	Regulowana szerokość siedziska
2.	Regulowana głębokość, wysokość i kąt nachylenia siedziska
3.	Koła wyposażone w system szybkiego demontażu
4.	Koła tylne pompowane, koła przednie pełne
5.	Dopuszczalne obciążenie: min. 120 kg
6.	Regulacja kąta nachylenia oparcia
7.	Podłokietniki wyjmowane z regulacją wysokości
8.	Podnóżki regulowane z podparciem na łydki
9.	Regulowany kąt nachylenia płyty podnóżka
10.	Regulowany zagłówek ortopedyczny
11.	Regulowana wysokość rączek do pchania

12.	Aluminiowa konstrukcja
13.	Waga całkowita: max. 40 kg
14.	Z obszaru aspektów społecznych- dostosowanie dla osób niepełnosprawnych poprzez ergonomiczny design: Urządzenia powinny mieć ergonomiczny design, który ułatwia obsługę osobom z ograniczeniami fizycznymi lub psychicznymi

10. Łóżka rehabilitacyjne elektryczne z materacem wspierającym układ krążenia:

<p>Łóżka elektryczne z materacem wspierającym układ krążenia ma posiadać wymienione poniżej cechy (w tym z obszaru aspektów społecznych):</p>	
1.	W zestawie z łóżkiem materac przeciwoślizgowy w wymiarze dopasowanym do łóżka i wysokości minimum 12 cm typu „gofr”.
2.	Maksymalna waga użytkownika łóżka to 150kg
3.	Elektryczna regulacja wysokości leża: od min. 40cm
4.	Elektryczna regulacja segmentu oparcia pleców: 0 ÷ 70°
5.	Elektryczna regulacja segmentu oparcia podudzi: 0 ÷ 20°
6.	Wymiary powierzchni leża 200cm x 90 cm
7.	Koła transportowe z blokadą
8.	Regulacja pozycji: mechanizmy regulacji pozycji do podniesienia oparcia, podnóżka i innych części.
9.	Posiada bariery boczne
10.	Niskie napięcie w siłownikach : 24V
11.	Wyposażone w pilot.
12.	Z obszaru aspektów społecznych- dostosowanie dla osób niepełnosprawnych poprzez ergonomiczny design: Urządzenia powinny mieć ergonomiczny design, który ułatwia obsługę osobom z ograniczeniami fizycznymi lub psychicznymi

Część 3:

Robot do terapii polisensorycznej ma posiadać wymienione poniżej cechy (w tym z obszaru aspektów społecznych):	
1.	Urządzenie ma możliwość prowadzić non stop terapię polisensoryczną poprzez dostarczanie poczucia bliskości, dotyku, budowania emocji.
2.	Robot ma mieć postać zwierzęcia o miłej w dotyku powłoce i miękkim hipoalergicznym futrze w jasnym kolorze.
3.	Robot ma mieć możliwość uczyć się rozpoznawać użytkownika (opiekuna), wchodzić z nim w interakcję, podążać za jego reakcjami, wykrywać temperaturę otoczenia i reagować odpowiednio do niej, wykrywać różnicę dotyku i uderzenia, interpretować ton głosu i jego kierunek poprzez co zwracać głowę w kierunku opiekuna, powtarzać niektóre dźwięki niezależnie od języka, którym posługuje się opiekun (np. język polski).
4.	Robot ma być wyposażony w czujniki sensoryczne, oprogramowanie, itp.
5.	Robot ma mieć zamontowane w sobie czujniki, które odbierają temperaturę, światło, nacisk, ruch, tempo tego ruchu, dźwięk, który opiekun wydaje.
6.	Wibracje: wbudowane funkcje wibracyjne, które są łagodne i relaksujące, mogące wpływać na zmysł dotyku i pomagać w uspokajaniu pacjenta.
7.	Waga maksymalnie 2kg.
8.	Ładowarka w zestawie.
9.	Z obszaru aspektów społecznych- dostosowanie dla osób niepełnosprawnych - brak ostrych krawędzi

UMOWA

zawarta dnia r. pomiędzy:

Powiatem Mogileńskim, ul. G. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno, NIP: 557-16-75-107 zwanym Nabywcą działającym na rzecz Odbiorcy/Płatnika

Dom Pomocy Społecznej w Siemionkach, Siemionki 13, 88-324 Jeziora Wielkie, reprezentowanym przez Pana Adama Tomaszewskiego – Dyrektora Domu Pomocy Społecznej oraz przy kontrasygnacie Pani Marii Kubacz- Głównego Księgowego zwanym w treści umowy Zamawiającym,

a:

.....

ul.,

zwanym w treści umowy Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w trybie podstawowym, bez przeprowadzania negocjacji z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), dalej Pzp pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą w ramach projektu: pn. „Wsparcie osób starszych i kadry świadczącej usługi społeczne w zakresie przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się COVID-19, łagodzenia jego skutków na terenie województwa kujawsko-pomorskiego”

umowa została zawarta o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zamawia a Wykonawca zobowiązuje się do dostawy na rzecz Zamawiającego.....(przedmiot zamówienia z jednej, dwu lub wszystkich części uznanej za najkorzystniejszą)dla Domu Pomocy Społecznej w Siemionkach opisanego szczegółowo w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy
2. Wraz z dostawą Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu świadectwo (certyfikat) jakości potwierdzający parametry określone w SWZ przedmiotowego postępowania oraz w formularzu ofertowym oraz pełną dokumentację techniczną przedmiotowych sprzętów oraz innych dokumentów wynikających z przepisów prawa (deklaracja zgodności itp.).
3. Oferowane wyroby muszą być nowe, nie używane. Winny być one opakowane w oryginalne opakowanie.
4. Dostawa nastąpi w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, nie później niż do 27.12.2023 r. Zamówienie może być złożone w co najmniej jednej z wskazanych form wybranych przez Zamawiającego:
 - wysyłając treść zamówienia przez fax.;
 - wysyłając treść zamówienia na adres e-mail wykonawcy wskazany w ofercie Wykonawcy (adres poczty Zamawiającego: dom@dpsiemionki.pl);
 - w trakcie rozmowy telefonicznej.
5. Wszystkie koszty związane z realizacją dostaw (załadunek, koszty transportu, zabezpieczenia ładunku przed zanieczyszczeniem, ubezpieczenia, rozładunku itp.) ponosi Wykonawca zamówienia.
6. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na własne ryzyko i odpowiada za wszelkie uszkodzenia powstałe w czasie transportu oraz załadunku i rozładunku.

7. W przypadkach zawinionych Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia wszelkich kosztów niezbędnych do naprawienia wyrządzonej szkody.

8. Zamawiający i Wykonawca oświadczają, że realizacja przedmiotu zamówienia jest finansowa z dotacji w ramach projektu: pn. „Wsparcie osób starszych i kadry świadczącej usługi społeczne w zakresie przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się COVID-19, łagodzenia jego skutków na terenie województwa kujawsko-pomorskiego”. Ewentualne opóźnienia w dostawie przedmiotu zamówienia oraz faktury VAT uniemożliwią Zamawiającemu rozliczenie projektu w terminie, co będzie skutkowało nieotrzymaniem przez Zamawiającego dotacji oraz niemożnością wykonania umowy.

(zapisy umowy w przypadku wyboru wykonawcy zatrudniającego osoby niepełnosprawne:

10. Wykonawca oświadcza, że zatrudnia osób niepełnosprawnych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę łącznie na etatów zgodnie z rozumieniem pełnego wymiaru czasu pracy dla osoby niepełnosprawnej zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 100 z późn.zm), które będą uczestniczyły w realizacji umowy.
11. Wykonawca ma obowiązek nie później niż w ciągu 3 dni kalendarzowych po podpisaniu niniejszej umowy przedstawić zamawiającemu dowód zatrudnienia osób, o których mowa w pkt 9, w postaci oświadczenia o zatrudnieniu takich osób z powołaniem czasookresu zatrudnienia. Oświadczenie powinno zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, informację o zatrudnianiu zadeklarowanej liczny osób niepełnosprawnych, które będą uczestniczyły przy realizacji umowy.
12. Na żądanie zamawiającego wykonawca jest zobowiązanych przedstawić dowody zatrudnienia osób, o których mowa w pkt 9 w postaci kserokopii zanonimizowanych umów o pracę.

§ 2

1. Wynagrodzenie za wykonaną dostawę strony ustalają w oparciu o cenę zawartą w formularzu ofertowym w ramach procedury udzielenia przedmiotowego zamówienia zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego w tym postępowaniu.

2. Wynagrodzenie za zrealizowaną pełną dostawę w sposób prawidłowy i zgodny z warunkami niniejszej umowy wynosi łącznie zł. netto, powiększone o podatek VAT ...% co łącznie będzie stanowiło kwotę zł brutto.

3. Cena oferowanego towaru zawiera w sobie wszelkie opłaty wynikające z przepisów prawa (akcyzy, cła itp.).

4. Wykonawca po dostarczeniu przedmiotowego zamówienia wystawi oraz dostarczy fakturę VAT, jednak nie później jak do dnia 27.12.2023r. Termin dostawy f-ry jest ostateczny i obejmuje fizyczne dostarczenie w wyznaczonym terminie f-ry do sekretariatu DPS w Siemionkach. W przypadku przesyłania oferty pocztą, będzie się ją uważać za dostarczoną w terminie, jeżeli w wyznaczonym terminie zostanie doręczona do Zamawiającego (nie będzie brana pod uwagę data nadania tzw. stempla pocztowego). Pełne ryzyko nie doręczenia f-ry VAT w terminie spoczywa na Wykonawcy.

5. Faktury wystawiane przez Wykonawcę powinny zawierać dane:

„Nabywca: Powiat Mogileński, ul. G. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno, NIP: 557-16-75-107;

Odbiorca: Dom Pomocy Społecznej w Siemionkach, Siemionki 13, 88-324 Jeziora Wielkie.”

§ 3

Termin realizacji przedmiotu umowy ustala się od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej jak od dnia 22.12.2023r. do 27.12.2023r.

§ 4

Wynagrodzenie płatne będzie bankowym poleceniem przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 14 dni od dnia przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy własnym transportem i na swój koszt do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, tj. do Domu Pomocy Społecznej w Siemionkach w terminach przezeń wskazanych .

3. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony sprzęt na okres – min. 12 miesięcy.

4. Wykonawca oświadcza, iż dostarczony towar będzie zgodny z normami wprowadzonymi do obowiązkowego stosowania (wyroby medyczne, rehabilitacyjne, itp.) oraz spełniający wszelkie normy wynikające z przepisów prawa.

Realizacja Projektu pn. „Wsparcie osób starszych i kadry świadczącej usługi społeczne w zakresie przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się COVID-19, łagodzenia jego skutków na terenie województwa kujawsko-pomorskiego”

§ 6

1. Strony ustalają odpowiedzialność odszkodowawczą za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, z zastrzeżeniem ust. 2 nin. §, przez zapłatę kar umownych w przypadku i wysokości określonej poniżej:

1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:

a) w wysokości 10% wartości wynagrodzenia - umowy, o którym mowa w § 2, gdy jedna ze Stron odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,

b) w wysokości 4% wartości wynagrodzenia - umowy, o którym mowa w § 2, za uszkodzony lub niekompletny towar, jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to w szczególności Zamawiający może odstąpić od umowy, obniżyć wynagrodzenie lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

c) w wysokości 5% wartości wynagrodzenia - umowy, o którym mowa w § 2, za nie dostarczenie f-ry w terminie lub za nie dostarczenie towarów w terminie.

2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar oraz odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym z powodu szkód powstałych w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zobowiązań umownych z innych przyczyn aniżeli określonych w ust. 1 nin. §.

3. Niezależnie od pozostałych kar Zamawiający może naliczyć karę umowną za każdy przypadek naruszenia istotnych warunków postanowień niniejszej umowy w wysokości 1% wartości wynagrodzenia- umowy, o którym mowa w § 2.

4. Kary pieniężne należne Zamawiającemu od Wykonawcy mogą być potrącone przez Zamawiającego z należności Wykonawcy wynikających z wystawionych faktur VAT.

5. Łączna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia umowy, o którym mowa w § 2.

§ 7

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych), informuję, iż:

1) administratorem danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Siemionkach

2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - Marcin Hankiewicz marcin.h@dpssiemionki.pl

3) dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, c - ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w związku z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2268 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 734) z późn. zm.);

4) dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa;

5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;

6) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;

7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu;

8) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Panu/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;

9) podanie danych osobowych jest warunkiem udzielenia świadczeń wynikających z w/w Ustawy.

§ 8

4. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 454 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego, zmiana dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec podwykonawców, NIP, REGON);
- 2) zmiana danych teled adresowych,
- 3) zmiana osób wskazanych do kontaktów między stronami.
- 4) zmiana sposobu konfekcjonowania towarów objętych umową z zachowaniem zasady proporcjonalności w stosunku do ceny objętej umową, w przypadku wprowadzenia takiej zmiany przez producenta, pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody przez Zamawiającego;
5. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach normowania Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2022.1710 t.j.)

§ 9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy:

1) Natychmiastowo w sytuacji:

- a) niedotrzymania przez Wykonawcę terminów dostaw przedmiotu zamówienia lub terminu dostarczenia prawidłowo wystawionej f-ry (ustalony termin dostawy przedmiotu zamówienia lub ustalony termin dostarczenia prawidłowo wystawionej f-ry VAT do siedziby Zamawiającego),
- b) dostarczenia towaru niezgodnego z wymogami i treścią umowy, a dotyczącego zamówionego produktu,
- c) gdy Wykonawcy nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn, albo nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
- c) rażącego (istotnego) naruszenia warunków dostarczania towaru, w szczególności: dostarczania towaru wybrakowanego, uszkodzonego, posiadającego inną specyfikację techniczną niż ta zawarta w formularzu ofertowym, złej jakości itp.

W takim przypadku Wykonawca nie może żądać wynagrodzenia oraz odszkodowania z tytułu wykonania umowy.

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy bez żądania odszkodowania.

3. Niezależnie od zapisów w ust. 1 powyżej, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

4. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku niemożności rozliczenia przyznanego dofinansowania skutkującego otrzymaniem pełnej kwoty dofinansowania.

5. W przypadku braku środków finansowych na sfinansowanie przedmiotu zamówienia lub wsparcia – dofinansowania ze środków UE.

§ 10

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

Opis przedmiotu umowy – (formularz ofertowy Wykonawcy).